**ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE COMANDA DE COMUNICACIÓN**

**PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

**Introducción**

 Cuando organizamos un evento o actividad es importante preguntarnos ¿Cómo va a ser comunicado? El IUPA cuenta con un área específicamente encargada de lo referente a la comunicación de las producciones e ideas institucionales: Centro de Producción (o también conocido por sus siglas CDP). Por lo tanto, usualmente estas peticiones relativas a la comunicación van dirigidas a este sector.

 La **comanda** es una plantilla que nos permite realizar preguntas relativas a la información que queremos transmitir del proyecto o evento que estamos organizando. Este documento nos permite organizar la información esencial para que el destinatario sepa cómo involucrarse en nuestra actividad.

 Es importante contar con la información de los apartados para realizar la comunicación con antelación para poder transmitirlo al área correspondiente y porque a partir del producto terminado podremos contar con las herramientas para difundir la propuesta. El mínimo de antelación solicitado es:

-2 semanas para productos y notas

-1 mes de anticipación para eventos y actividades;

**De los aspectos formales**

La estructura de la comanda deberá contener los siguientes apartados:

* **Nombre de la actividad**: denominación del evento, actividad o producto requerido
* **Docente/Profesional a cargo/Expositores**: ¿Quién/es realizará/n el seminario/conversatorio/evento/actividad?
* **Fechas de la actividad, charla, (de inicio y de cursado) y Cronograma:** ¿En qué días se realizarán? ¿Qué frecuencia tiene el evento? Si son varias actividades, especificar el Cronograma de actividades.
* **Horarios:** a partir de qué hora comenzará a desarrollarse la actividad.
* **Horas:** duración estimada de la actividad
* **Lugar:** espacio físico donde se realizará o plataforma virtual (en el caso de que no sea presencial)
* **Destinatarios:** ¿A quién está dirigido el evento? (estudiantes, público en general, etc.)
* **Cupo:** Límite en la cantidad de asistentes (si lo hay)
* **Costos:** Si posee, ¿Cuál es el arancel de la actividad?
* **Inscripción:** Detalle de la información necesaria para poder inscribirse al curso. Link para inscribirse, si existe.
* **Datos de contacto (tel,email,es opcional):** se consignan datos de la persona responsable de la actividad o de la comunicación de la misma.
* **Información adicional (¿Requiere conocimientos previos?¿Materiales didácticos necesarios?):** Se consigna toda información complementaria para poder incluirla en las comunicaciones institucionales
* **Fotografía:** ¿Es necesario contar con personal para documentar visualmente el evento o actividad?
* **Video:** ¿Es necesario contar con personal para documentar visualmente el evento? ¿Se requiere un vídeo como producto específico? Especificar fechas estimadas
* **Flyer:** ¿Es necesario que se diseñe un flyer para difundir la actividad?
* **Notas:** ¿Es necesario elaborar una nota?.
* **Archivos adjuntos:** fotografías, información anexa, etc.

**Ejemplo de comanda**

* **Nombre de la actividad**: “​Extensión más allá de la ventanilla​”
* **Docente/Profesional/Expositores**:
* 1er encuentro:​ “Las Prácticas Sociocomunitarias: sus metáforas e interrogantes.​ *¿Qué? ¿Dónde? ¿Cuándo? ¿Con quién?*​”

**- Néstor Cecchi - Docente y especialista en Prácticas Sociocomunitarias de la Universidad Nacional de Mar del Plata**

 **- Fabricio Oyarbide - Docente y especialista en Extensión Universitaria de la UNMdP**

**- Moderan:​** Agustín Picco y Alexandra Paolini.

- 2do Encuentro: ​“​Prácticas de accesibilidad: ​*dimensiones artísticas y trabajo en equipo*​”

**- Equipo de Accesibilidad del IUPA:**

-Claudia Baffo, Paula Manriquez, Silvina Mañueco, Javier Tura y Fabiola Queupul​.

-**Moderan:​** Agustín Picco y Alexandra Paolini.

-3er Encuentro: ​“​ESI y enseñanza en arte. ​Un acercamiento desde la pedagogía feminista”

**-Irina Percara -Profesora de Artes Visuales egresada del IUPA.**

**-Moderan**:​ Guillermina Berto y Magalí Roberts

* **Fecha (de inicio y de cursado):**

**1er encuentro: Miércoles 21 de Octubre.**

**2do encuentro: Miércoles 28 de Octubre.**

**3er encuentro: Miércoles 4 de Noviembre.**

* **Horarios:**

11 horas

* **Horas:**

1hr 30 min

* **Lugar:**

Plataforma Zoom

* **Destinatarios:**

**Estudiantes, docentes, graduados, personal universitario y comunidad interesada en la temática**

* **Cupo:**

Limitado a la capacidad de la plataforma

* **Costos:**

Actividad gratuita

* **Inscripción:**

Pre-inscripción: formulario de google link: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfpFJjyQPzVDqv8dg815PKlBfkDabzW-52hxTjJXMzd7Kk-UQ/viewform>

Se enviará el enlace y la contraseña de la reunión dentro de las 24hs anteriores a cada encuentro.

* **Datos de contacto (tel,email,es opcional):**
* **Información adicional (¿Requiere conocimientos previos?¿Materiales didácticos necesarios?): Se adjunta información para nota web.**
* **Fotografía:** no
* **Video:** no
* **Flyer: si**
* **Archivos adjuntos:**