



Hoja de normalización y estilo

Por favor, lea atentamente los pasos para el envío de su propuesta de actividad.

Investigación

Quienes deseen participar en calidad de expositores deberán enviar a la casilla de correo electrónico jornadasrup.investigacion@iupa.edu.ar la ficha de inscripción a las Jornadas RUP, en la que se incluirá la propuesta de la actividad. También, en la ficha de inscripción se seleccionará el tipo de actividad y el eje temático.

Para los casos de mesas de ponencias y mesas de intercambios de estudiantes, la propuesta consistirá en un resumen de un máximo de 600 palabras, y deberá incluir: a. el tema y el problema de la investigación; b. la hipótesis o las premisas de trabajo; c. los objetivos de la investigación; d. la metodología; e. las discusiones; f. las conclusiones y el impacto previsto. La propuesta deberá acompañarse de: a. el título de la ponencia; b. las palabras clave (no más de cinco), el nombre del/a autor/a o los/as autores/as y su pertenencia institucional. Se recibirán propuestas de hasta 4 (cuatro) expositores/as, aunque deberá enviarse una única ficha de inscripción. Cada expositor podrá participar con un máximo de 2 (dos) propuestas en total, en las Jornadas.

Para los casos de presentaciones de libros y revistas y de exposiciones de formas



novedosas de comunicar conocimiento, se sugiere un resumen de un máximo de 600 palabras, que incluya: a. la presentación general; b. el historial o la ficha técnica; c. los objetivos y las expectativas; d. otros aspectos de relevancia. Puede agregarse el vínculo de acceso en línea, si lo hubiere.

Extensión

Quienes deseen participar en los conversatorios deberán enviar a la casilla de correo electrónico jornadasrup.extension@iupa.edu.ar la ficha de inscripción a las Jornadas RUP, en la que se incluirá la propuesta de la actividad. También, en la ficha de inscripción se seleccionará el tipo de actividad y el eje temático.

Para el caso de conversatorios, la propuesta consistirá en un resumen de un máximo de 600 palabras, y deberá incluir: a. la presentación general; b. el historial o la ficha técnica (si correspondiera); c. los objetivos y las expectativas; d. otros aspectos de relevancia. Se recibirán propuestas de hasta 4 (cuatro) expositores/as, aunque deberá enviarse una única ficha de inscripción. Se evaluará positivamente la participación de algún/a referente de organizaciones o instituciones que formen parte de la experiencia extensionista. Cada expositor podrá participar con un máximo de 2 (dos) propuestas en total, en las Jornadas.



Asunto del mensaje

En el asunto del mensaje se deberá consignar el tipo de actividad, por ejemplo: **MESA DE PONENCIAS, MESA DE ESTUDIANTES, PRESENTACIÓN DE LIBRO, CONVERSATORIO**, entre estas opciones:

- Mesas de ponencias
- Mesas de intercambios de estudiantes
- Presentaciones de libros y revistas
- Exposiciones de formas novedosas de comunicar conocimiento
- Conversatorios.

Ficha de inscripción

En el mensaje se adjuntará la ficha de inscripción, un archivo en formato *Word*, que deberá nombrarse de las siguientes maneras:



- En el caso de una ponencia, se consignará el eje temático (número seguido de punto) y los apellidos de hasta 4 (cuatro) expositores en mayúscula, todos separados por guion bajo, por ejemplo: **1. ÁLVAREZ_MARTÍNEZ_PÉREZ_RODRÍGUEZ.**
- En el caso de un libro, se consignará el tipo de actividad en minúscula y los apellidos de los autores en mayúscula, todos separados por guion bajo, por ejemplo: **Presentación de libro_ÁLVAREZ_MARTÍNEZ.**
- En el caso de un conversatorio, se consignará el tipo de actividad en minúscula y los apellidos de los participantes en mayúscula, todos separados por guion bajo, por ejemplo: **Conversatorio_PÉREZ_RODRÍGUEZ.**

Pautas formales de la propuesta de actividad

Para presentar un resumen de actividad, se deberá incluirlo en la ficha de inscripción, un archivo en formato *Word*, junto con los datos personales solicitados. Esa ficha de inscripción deberá enviarse a la casilla de correo electrónico que corresponda, y se ruega respetar las siguientes pautas formales:

- la fuente que se empleará será Times New Roman 12, con interlineado 1,5 y márgenes de 2,5;



- la alineación de los párrafos será justificada, la sangría de primera línea de 1,25 cm y el espaciado de 0 pto;
- en el encabezado del resumen se deberá detallar **el eje temático elegido**, el **título** de la propuesta de actividad, y hasta **5 palabras clave**. Seguidamente, se consignarán los datos personales de los/las autores/as o los/las participantes, la pertenencia institucional y el correo electrónico;
- el texto del resumen deberá estar organizado en párrafos, sin subtítulo interno;
- en caso de que se opte por destacar términos centrales, se aplicará el uso de *cursiva* según las [normas de estilo APA 7^{ma} edición](#), sosteniendo la aplicación de ese criterio cada vez que se reiteren los términos centrales;
- la citación y el sistema de referencias deberán ajustarse a las [normas de estilo APA 7^{ma} edición](#);
- si los/las autores/as o los/las participantes adhieren al uso del lenguaje inclusivo, podrán expresarlo en las variantes de su elección, sosteniendo la aplicación de ese criterio en todo el texto.