CONDICIONES GENERALES Y CLÁUSULAS PARTICULARES

Organismo Contratante: INSTITUTO UNIVERSITARIO PATAGÓNICO DE LAS ARTES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa 64/2023

Clase: Sin Clase

Modalidad: Sin Modalidad

Motivo contratación directa: Por monto

Expediente: EXP : 258/2023

Objeto de la contratación: Contratación de Auditor/a para los Estados Contables 2022 del IUPA

Rubro: Serv. profesional y comercial

Lugar de entrega único: Oficina de Contrataciones - Compras (Rivadavia 2286 (8332) GENERAL ROCA, Río Negro)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Rivadavia 2286 - Depto 8, (8332), GENERAL ROCA, Río Negro	**Dirección:**	Rivadavia 2286 - Depto 8, (8332), GENERAL ROCA, Río Negro
Plazo y horario:	De Lunes a Viernes de 08.00 a 15.00	**Plazo y horario:**	De Lunes a Viernes de 08.00 a 15.00
Costo del pliego:	$ 0,00		
Presentación de ofertas		**Acto de apertura**	
Dirección:	Rivadavia 2286 - Depto 8, (8332), GENERAL ROCA, Río Negro	**Lugar/Dirección:**	Rivadavia 2286 - Depto 8, (8332), GENERAL ROCA, Río Negro
Fecha de inicio:	12/05/2023	**Día y hora:**	23/05/2023 a las 10:00 hs.
Fecha de finalización:	23/05/2023 a las 10:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Servicio de auditoria, firma y certificación de los Estados	UNIDAD	1,00

Tec. Patricio Suárez Nigra
Responsable Área
Compras y Contrataciones
I.U.P.A.

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	Contables al 31 de Diciembre del 2022 - El cual ya se encuentra ajustado por inflación.		

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: NORMATIVA APLICABLE

La presente contratación se rige por el Reglamento de Contrataciones del IUPA, aprobado por Resolución Rectoral n° 1006/15; por Resolución Rectoral n° 118/23; por el presente Pliego de Cláusulas Generales y Particulares y, subsidiariamente, por la normativa provincial aplicable a la materia.

ARTÍCULO 2: FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas deberán ser presentadas en la Oficina de Compras y Contrataciones de IUPA sito en calle Rivadavia N° 2286 Depto N°8, dentro de las fechas estipuladas en la Contratación o bien podran presentar sus ofertas via correo electrónico al mail institucional de la Oficina de Compras y Contrataciones de la Institución: **compras@iupa.edu.ar**
Cualquiera de las dos formas de presentación es válida para el presente procedimiento.
Los oferentes podrán cotizar en el formulario provisto por el IUPA o bien en un formulario propio, con todos los datos identificatorios del oferente (Nombre Completo, CUIT, Dirección, Telefono y E-Mail).
Las ofertas deberan ser redactadas en moneda nacional y con todos los impuestos y costos de entrega incluídos.
La presentación de la oferta por parte del oferente implica la aceptación de las condiciones generales y particulares detalladas en el presente pliego.

ARTÍCULO 3: PLAZO DE CONSULTAS

Se establece como plazo de consultas desde la publicación del presente Pliego de Bases y Condiciones y hasta un (1) día antes de la fecha estipulada para la apertura de las ofertas.
El unico medio habilitado a los efectos de las consultas a realizar es el correo electrónico: **compras@iupa.edu.ar**

ARTÍCULO 4: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

El oferente queda obligado a mantener la validez de su propuesta durante quince (15) días a partir de la fecha de apertura del procedimiento. Cuando se haya cumplido dicho plazo el oferente podrá manifestar su desistimiento por escrito. Mientras no se reciba comunicación del desistimiento, se entenderá que se mantiene la oferta por igual lapso.

ARTÍCULO 5: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los oferentes deberán presentar junto a su oferta economica la siguiente documentacion actualizada:

- Constancia de CUIT

Tec. Patricio Suárez Nigra
Responsable Área
Compras y Contrataciones
I.U.P.A.

- Constancia de Ingresos Brutos
- Certificado de Libre Deuda emitido por la Agencia de Recaudación Tributaria de la Provincia de Rio Negro
- Comprobante de CBU
- Curriculum Vitae del Matriculado
- Constancia de Matricula del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Rio Negro

ARTÍCULO 6: CONDICIONES PARTICULARES

Por cuestiones logísticas y de disponibilidad, tanto de los profesionales como del personal de la institución y la información necesaria para la realización de la tarea se solicita que los matriculados se encuentren radicados en la ciudad de General Roca y alrededores

ARTÍCULO 7: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

La entrega deberá coordinarse con el Area de Compras y Contrataciones de la Institución al correo electrónico **compras@iupa.edu.ar**, la cual no puede ser ser superior a los 30 días corridos de notificada la presente.
La entrega debera realizarce **SIN CARGO** en las dependencias de la Oficina de Compras y Contrataciones del IUPA, sito en calle Rivadavia N° 2286 - Dpto 8 de la ciudad de General Roca.

ARTÍCULO 8: INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Al momento de presentar su oferta el proveedor presta su conformidad a lo estipulado en el presente pliego y se compromete a entregar los bienes o prestar los servicios cotizados en su oferta en el tiempo y forma establecidos.
El incumplimiento del plazo de entrega podrá ser causal de rescisión del contrato por exclusiva responsabilidad del proveedor.

ARTÍCULO 9: PLAZO DE PAGO

Las actuaciones tramitadas bajo la presente Contratación seran canceladas mediante Transferencia Bancaria a la cuenta informada por el oferente en un plazo no mayor a los 30 dias.

ARTÍCULO 10: DOCUMENTACIÓN QUE SE PONE A DISPOSICIÓN DE LOS PROFESIONALES

Se pondrá a disposición de los profesionales la siguiente documentación:

- Estado de Situación Patrimonial 2021
- Estado de Situación Patrimonial 2022

Tec. Patricio Suárez Nigra
Responsable Área
Compras y Contrataciones
I.U.P.A.

INSTITUTO UNIVERSITARIO PATAGÓNICO DE LAS ARTES
8
FOLIO Nº

INSTITUTO · UNIVERSITARIO
PATAGÓNICO DE LAS ARTES

Estado de Situación Patrimonial

ACTIVO		**PASIVO**	
ACTIVO CORRIENTE	**31/12/21**	PASIVO CORRIENTE	**31/12/21**
Caja y Bancos	7.028.871,55	Cuentas por pagar	4.467.185,38
Otros Créditos	108.936.736,60	Remuneraciones y Cargas sociales	110.435.248,70
		Cargas Fiscales	170.398,71
		Previsiones	-
Total del Activo Corriente	115.965.608,15	Total del Pasivo Corriente	115.072.832,79
ACTIVO NO CORRIENTE		PASIVO NO CORRIENTE	
Bienes de Uso	24.207.616,80	Cargas Fiscales	-
		Prestamos	
		Otros pasivos	-
Total del Activo No Corriente	24.207.616,80	Total del Pasivo No Corriente	-
		TOTAL DEL PASIVO	115.072.832,79
		PATRIMONIO NETO	
		Según Estado respectivo	25.100.392,16
TOTAL DEL ACTIVO	**140.173.224,95**	**TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO NETO**	**140.173.224,95**

Sdor. García Maximo Leonardo
Responsable Área Contable
IUPA

Tec. Patricio Suárez Nigra
Responsable Área
Compras y Contrataciones
I.U.P.A.

INSTITUTO UNIVERSITARIO PATAGÓNICO DE LAS ARTES
FOLIO Nº 9

Estado de Situación Patrimonial al 31/12/2022

ACTIVO		PASIVO	
ACTIVO CORRIENTE	**2022**	**PASIVO CORRIENTE**	**2022**
Caja y Bancos	$25.113.585,02	Cuentas por pagar	($771.785,09)
Otros Créditos	$202.516.917,11	Remuneraciones y Cargas sociales	($210.941.847,69)
		Cargas Fiscales	($152.198,66)
Total del Activo Corriente	$227.630.502,13	Total del Pasivo Corriente	($211.865.831,44)
ACTIVO NO CORRIENTE		**PASIVO NO CORRIENTE**	**$0,00**
Bienes de Uso	$27.601.717,78		
Total del Activo No Corriente	$27.601.717,78	Total del Pasivo No Corriente	$0,00
		TOTAL DEL PASIVO	($211.865.831,44)
		PATRIMONIO NETO	
		Según Estado respectivo	($43.366.388,47)
TOTAL DEL ACTIVO	**$255.232.219,91**	**TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO NETO**	**($255.232.219,91)**

Cdor. García Maximo Leonardo
Responsable Área Contable
IUPA

Tec. Patricio Suárez Nigra
Responsable Área
Compras y Contrataciones
I.U.P.A.