

# APOYOS EN LA UNIVERSIDAD

## Aportes para docentes



INSTITUTO  
UNIVERSITARIO  
PATAGÓNICO  
DE LAS ARTES  
RÍO NEGRO



IUPA PROSEC. DE  
EXTENSIÓN CULTURAL  
Y BIENESTAR ESTUDIANTIL  
ACCESIBILIDAD

**RN** RÍO  
NEGRO



# ACCESIBILIDAD IUPA



INSTITUTO  
UNIVERSITARIO  
PATAGÓNICO  
DE LAS ARTES  
RÍO NEGRO



IUPA PROSEC. DE  
EXTENSIÓN CULTURAL  
Y BIENESTAR ESTUDIANTIL  
ACCESIBILIDAD

**RN** RÍO  
NEGRO



INSTITUTO  
UNIVERSITARIO  
PATAGÓNICO  
DE LAS ARTES  
RÍO NEGRO



IUPA PROSEC. DE  
EXTENSIÓN CULTURAL  
Y BIENESTAR ESTUDIANTIL  
ACCESIBILIDAD

**RN** RÍO  
NEGRO

### ***Estimados:***

Desde el área de accesibilidad queremos compartir con ustedes un documento que elaboramos con la intención de hacer un aporte al profesorado, en el recibimiento a nuestros nuevos estudiantes.

El IUPA es una institución comprometida con los cambios que se han venido generando en materia de derechos humanos, particularmente el derecho a la educación superior de uno de los sectores sociales que históricamente ha estado relegado, como lo son las personas con discapacidad.

En este sentido, consideramos que el comienzo de la cursada es un momento de gran importancia, donde se produce el encuentro entre cada docente con sus grupos clase, inaugurando el vínculo pedagógico que sostendrá el proceso de enseñanza-aprendizaje durante este año.

Recibirán a nuevos estudiantes que conformarán sus grupo-clase, algunos de los cuales podrían estar en condición de discapacidad (ya les pusimos en conocimiento que en su departamento cursarán al menos unos 12 estudiantes). Es por ello que los invitamos a pensar este primer encuentro desde una perspectiva accesible e inclusiva, que valore y respete la diversidad, poniendo a su disposición algunas sugerencias.

***Equipo del Área de Accesibilidad-IUPA***



INSTITUTO  
UNIVERSITARIO  
PATAGÓNICO  
DE LAS ARTES  
RÍO NEGRO



IUPA PROSEC. DE  
EXTENSIÓN CULTURAL  
Y BIENESTAR ESTUDIANTIL  
ACCESIBILIDAD

RN RÍO  
NEGRO

## SUGERENCIAS PARA UN CURSADO ACCESIBLE E INCLUSIVO

*“En el gesto se refleja la ideología” Sandra Katz*

El comienzo del cursado es un momento relevante, pues la institución abre sus puertas para recibir a los nuevos estudiantes en cada espacio de aprendizaje.

En esa instancia, se destaca la importancia de los docentes, como cara visible de IUPA y quienes reflejan en sus tareas cotidianas el ideario institucional, tal como lo expresó Sandra Katz en nuestra Primera Jornada de Accesibilidad de 2023.

En el cómo recibimos a los nuevos estudiantes se va a expresar la idea de querer construirnos en una universidad inclusiva y accesible, abierta a la diversidad.

Por eso compartimos algunas sugerencias prácticas que se pueden implementar durante el cursado.

### PARA TENER EN CUENTA

- Las universidades argentinas dan títulos que habilitan para el **ejercicio profesional**, es una gran responsabilidad social para la institución.
- Por eso no se puede hacer reducción de contenidos académicos ni de complejidad. No se hacen “**ajustes razonables**” sino **ajustes razonables**.
- Como estudiantes universitarios, los jóvenes tienen que dar cuenta de sus aprendizajes: para aprobar deben lograr los **contenidos mínimos** exigidos en cada materia.



## **1- TENGA EN CUENTA LA ACCESIBILIDAD FÍSICA**

- Considere que el espacio sea accesible arquitectónicamente.
- Disponga lugares preferenciales y adecuados a la necesidad de estudiantes que lo requieran (ej.: personas sordas, personas en sillas de rueda, personas ciegas o de baja visión)

## **2 - PROCURE DISPONER UNA FORMA DE COMUNICACIÓN ACCESIBLE**

- Si el/la estudiante viene con un acompañante, diríjase igualmente al estudiante. Si la persona manifiesta que el acompañante será su facilitador en la comunicación puede dirigirse a éste/a.
- Si el/la estudiante presenta condición de discapacidad auditiva, procure hablar de frente y pausado, para facilitar la lectura de labios o una mejor escucha.
- Realice preguntas para clarificar si comprende o está siguiendo la explicación, si es necesario.
- Utilice todos los medios disponibles para entregar una respuesta oportuna, completa y precisa, de acuerdo al motivo de consulta.
- Si la respuesta implica para el usuario/a un desplazamiento físico, consúltelo si requiere apoyo.



### 3 - PROMUEVA UN CURSADO ACCESIBLE E INCLUSIVO

- **Esté atento y disponible** para reconocer estudiantes ingresantes que podrían estar en situación de discapacidad o presentar necesidades de orientación y/o apoyo.
  - **Informe** a todo el alumnado que la institución cuenta con servicios de apoyo a estudiantes, como el área de Becas, el Gabinete Psicopedagógico, y particularmente, el área de Accesibilidad para atender las necesidades de personas con discapacidad.
  - **Pregunte** si alguien requiere algún tipo de apoyo o acceso específicos (ej: acceso al espacio, acceso a los materiales de estudio).
    - *No pregunte directamente si alguien "tiene discapacidad", porque algunos estudiantes prefieren no comunicar su situación por desconfianza o vergüenza.*
    - *Sí transmita la importancia de conocer esas necesidades para que la institución pueda estar preparada para atenderlos mejor.*
  - **Dialogue:** ofréczcase para el dialogo de forma individual en caso de que algún estudiante quiera expresar sus necesidades o comentar su situación. Es importante transmitirles confianza para que se animen a hacerlo.
  - **Sea nexo:** para poner en contacto al estudiante con el área que puede brindarle orientación o atención. Consulte si el estudiante prefiere que lo ayude o puede o quiere hacerlo solo. Promueva un cursado accesible e inclusivo
- Favorezca y promueva la colaboración entre pares,** dentro del aula y en las actividades que proponga
- Considere la diversidad del alumnado:** tenga en cuenta que no todos aprenden de la misma manera, al mismo ritmo, con experiencias diferentes de base.



• **Diversifique sus estrategias, materiales y actividades.** Es decir, considere diferentes formatos para que puedan ser accesibles.

- › *Diversifique la presentación de la información y ofrezca apoyos para su mejor comprensión:*
- › *Proporcione la misma información a través de distintas modalidades*
- › *Ofrecer apoyos para los términos nuevos o conceptos claves (por ejemplo en una lista organizador gráfico)*
- › *Presentar los términos nuevos o conceptos claves en formas alternativas al texto (imágenes, movimiento, video, fotografía, material manipulable, etc.)*
- › *Diversifique la forma en que presenta una consigna y ofrezca apoyos para su mejor comprensión (por ejemplo una consigna compleja desglosarla una secuencia de pasos, tenga disposición para volver a explicar)*
- › *Anticipe: La anticipación es una estrategia de accesibilidad cognitiva que puede beneficiar a todos los estudiantes (ejemplos de herramientas: "hoja de ruta", "recorrido lector", "organizador del día")*



## DISCAPACIDAD AUDITIVA

### NECESIDADES EDUCATIVAS EN LA DOCENCIA Y ASISTENCIA A CLASE

- **Facilitar lectura labiofacial:** No movernos por el aula, mirar hacia el/la estudiante, situarse enfrente, a una distancia no superior a cuatro metros para que pueda observar bien el movimiento de labios y vocalizar bien.
- Recordar que, si se apaga o se baja la luz, no se puede realizar una lectura labial precisa de las intervenciones y de los comentarios relacionados con las proyecciones.
- Facilitar la ubicación en las primeras filas o en las zonas que considere más adecuadas para que puedan seguir sus explicaciones. Siempre que sea posible, procurar que el espacio esté en forma de “U” o en círculo, para que se puedan ver las intervenciones de todas las personas.
- Respetar siempre el ritmo de emisión del alumnado y no acabar sus frases si él o ella no lo demanda.
- Utilizar documentos visuales en las explicaciones orales (láminas, gráficos, transparencias, etc.).
- Proyectar películas o vídeos subtitrados y, si no fuese posible, facilitar un guión con las cuestiones más importantes.
- Permitir el uso de productos de apoyo: portátiles, comunicadores, etc. Si el/la estudiante dispone de un equipo de Frecuencia Modulada (FM), es necesario que el profesorado coloque el micrófono emisor que transmite su voz al receptor que tiene conectado el/la estudiante a su audífono o a su implante coclear.
- Si hay intervenciones de compañeros/as en clase, el micrófono emisor se les pasará a estos.



- Si el alumnado es señante y usuario de Intérprete de Lengua de Señas, el profesorado tendrá que colaborar con el intérprete de lengua de señas para que desarrolle su labor correctamente, por ejemplo, adelantar el vocabulario técnico más habitual para que prevea su traducción en lengua de señas. En el aula, el intérprete se ha de situar al lado del profesorado, en una zona bien iluminada, y el/la estudiante con discapacidad auditiva en las primeras filas para verlo con claridad. La única función del intérprete es transmitir la información del profesorado y de compañeros/as a la persona con discapacidad, y viceversa. Para apoyar la comprensión y la adquisición de los contenidos que se explicarán durante las clases, conviene que el profesorado facilite también previamente la bibliografía, las lecturas, los esquemas, los resúmenes o cualquier otro material que vaya a utilizar en el aula en formato texto.
- Es necesario conceder al alumnado con discapacidad auditiva un tiempo más prolongado para su exposición oral.

## ECESIDADES EDUCATIVAS EN LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN

- Proporcionar por escrito toda la información que se pueda dar de forma oral al resto de la clase (criterios de valoración, tiempo para realizar el examen, otras observaciones, etc.).
- Comunicar explícitamente cualquier comentario que se haga durante la prueba. Para resolver sus dudas durante el examen, se puede explicar el contenido con otras palabras, vocalizando claramente y asegurándose de que ha sido entendido, incluso con una estructura lingüística más sencilla.



- En los exámenes orales y escritos, permitir el uso de productos de apoyo, como amplificadores de sonido o equipos de FM. En el caso de que el alumnado lo solicite, permitir los recursos personales durante las pruebas, como el intérprete de lengua de signos. Éste interpretará al estudiante exclusivamente la información que se dé oralmente (incidencias, preguntas y respuestas.).
- En caso de realizar un examen oral, se grabará para poder realizar su revisión posterior o ser transcrito por el LSA.
- Ampliar en un 25% las pruebas orales y/o escritas.

## RECURSOS ESPECÍFICOS

### 1. Recursos Humanos:

- Intérprete de Lengua de Señas (LSA).
- Ayuda de 3º persona.

### 2. Recursos técnicos y materiales:

- Paneles informativos y señales luminosas.
- Sistema de subtitulación en directo.
- Emisora Frecuencia FM.
- Bucle de collar. Bolígrafo digital.
- Libretas y/o hojas autocopiadoras.

\*Si bien esta guía pretende minimizar las barreras, siempre se sugiere acercarse al estudiante y consultar cuáles son sus necesidades específicas.



## DISCAPACIDAD VISUAL

### NECESIDADES EDUCATIVAS EN LA DOCENCIA Y ASISTENCIA A CLASE

- Reservar las primeras filas y las zonas con mejor iluminación para que puedan seguir las explicaciones de clase.
- Se suelen colocar cerca de los enchufes para conectar sus portátiles, si los utilizan.
- Los documentos se deben leer despacio y con claridad, evitando hacer resúmenes o comentarios del mismo durante la lectura.
- Permitir el uso de productos de apoyo (portátiles, braille-speak, etc.).
- En el caso de trabajos de carácter individual, es conveniente asegurar que el alumnado con discapacidad visual conoce las fuentes, los textos a leer, las herramientas multimedia disponibles en la universidad para acceder a ellos, así como los puestos adaptados, si los hay.
- En los trabajos de campo que supongan desplazamientos desde su centro de residencia habitual, sería conveniente darle un mayor plazo para la presentación de los resultados.
- Asegurar que los materiales sean accesibles: buena calidad de impresión, ampliación de imágenes, ampliación de texto, etc.



### **En el caso de estudiantes con ceguera total, a estas recomendaciones se deben añadir las siguientes:**

- Asegurarse de que conocen adecuadamente las zonas del centro, por las que se tienen que desplazar habitualmente, para realizar las diferentes actividades universitarias.
- Comunicar con antelación si se producen cambios en las instalaciones.
- Colocar carteles en braille en las puertas de las diferentes instalaciones y dependencias del Centro, para favorecer su autonomía.
- Admitir la estancia de recursos humanos o técnicos en el aula y dotar de una mesa para ellos con el espacio suficiente para tener desplegados todos sus materiales (libros en braille, etc.) y para que se pueda alojar a su perro guía, si lo llevan.
- Anticipar libros, apuntes o manuales, para que tengan tiempo de convertirlos a formato electrónico, sonoro o braille.
  
- En caso de tener los apuntes en el campus virtual, conviene que estos sean accesibles.
- Los documentos en formato imagen, o las tablas no pueden ser leídos por los conversores de voz, deben estar por ejemplo en formato Word.
- Debemos verbalizar toda la información visual que se añada a las explicaciones orales. Si se utilizan soportes visuales como proyecciones o transparencias, conviene realizar una descripción de sus contenidos. Lo que se escriba en la pizarra se debe ir leyendo en voz alta.
- Si se utilizan vídeos como material docente, es conveniente facilitar un guion del mismo con antelación, o si es posible, hacerlo en formato Braille.



## NECESIDADES EDUCATIVAS EN LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN

- Exámenes en Braille: hay que solicitar su transcripción al equipo braille de accesibilidad, con tiempo.
- Exámenes en ordenador: el docente utilizará un pen-drive que contenga el examen adaptado, el servicio universitario de atención a la discapacidad le facilitará un ordenador garantizando que el equipo está libre de contenido de la materia a examinar y que contiene el software necesario (JAWS, ZOOMTEXT, línea Braille, etc.).
- Fuente y letra de los exámenes: Debemos usar en los textos la fuente Arial o Verdana y un tamaño de 14, 16,18.
- Exámenes con imágenes, gráficas, tablas: Debemos adaptarlas, ampliarlas o eliminarlas.
- En caso de realizar una prueba de tipo oral, se recomienda su grabación para poder realizar una revisión posterior.
- incrementar entre un 25-50% el tiempo de las pruebas escritas.

## RECURSOS ESPECÍFICOS

En la discapacidad visual, los productos de apoyo estarán constituidos por materiales tiflotécnicos, es decir, todos aquellos recursos que posibilitan el acceso a la información aprovechando la tecnología avanzada.



## DISCAPACIDAD INTELECTUAL

### NECESIDADES EDUCATIVAS EN LA DOCENCIA Y ASISTENCIA A CLASE

- Desechar estereotipos, centrándose en la persona con sus características individuales.
  - Evitar la sobreprotección o el encasillamiento, no debemos adelantarnos a sus demandas pensando que necesitan un trato especial.
  - Anticipar con tiempo y ser específicos en las consignas que se les da a los estudiantes.
  - Permitir salir del aula en caso de una posible crisis, sin necesidad de que avise de ello.
  - Proporcionar un tiempo más prolongado para las exposiciones orales y si se considera conveniente que las realice sólo ante el personal docente, ya que pueden tener dificultades (paranoia o pánico escénico) que reduce su capacidad a la hora de comunicarse.
  - Facilitar los apuntes en caso de ausencias a clase en períodos de crisis, hospitalizaciones, etc. En este caso se recomienda tener en cuenta que la falta de asistencia es por motivos derivados de la discapacidad y adaptar las actividades presenciales.
  - Adaptar la planificación mediante el trabajo en grupos pequeños o en solitario, además de permitir otras posibles vías de consecución de las competencias de las asignaturas.
  - Flexibilizar los plazos en la presentación de trabajos, ya que pueden presentar un ritmo de estudio y de producción escrita más lenta que la de sus compañeros.
- Descomponer las tareas del aula, trabajos, etc. en pasos más pequeños, pues las limitaciones en las funciones ejecutivas obstaculizan el rendimiento de las personas con discapacidad intelectual, durante la ejecución de tareas largas y complicadas.



## NECESIDADES EDUCATIVAS EN LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN

- Proporcionar las instrucciones precisas para la realización de las pruebas y la modalidad de examen. Modificaciones muy próximas en el tiempo como un cambio en la fecha del mismo, o del tipo de examen, pueden suponer mucha ansiedad para el alumnado con discapacidad intelectual e incluso que no lo pueda ejecutar.
- Ofrecer otras modalidades de examen (tipo test o preguntas cortas), por sus posibles dificultades de atención, concentración, memoria, manejo de la información y comprensión de los enunciados.
- La modificación no podrá afectar a las competencias a evaluar en la asignatura.
- Dar la opción de realizar el examen a solas (despacho del profesorado, aula aparte, departamento, etc.). si existe justificación para ello, que le impida su desarrollo en el aula ordinaria.
- Permitir el uso del ordenador cuando presenten dificultades de escritura o si la letra es poco legible.
- Asegurar al profesorado que el ordenador está libre de contenido de la materia a examinar.
- Flexibilizar los plazos de entrega de los trabajos o pruebas parciales de evaluación, previa justificación de causa que lo motive.
- Reservar las filas cerca de la salida. En caso de crisis, una vez comenzado el examen, se debe permitir la salida del aula.
- Ampliar en un 25% el tiempo de las pruebas escritas.

\*Si bien esta guía pretende minimizar las barreras, siempre se sugiere acercarse al estudiante y consultar cuáles son sus necesidades específicas.



## DISCAPACIDAD FÍSICA Y/U ORGÁNICA

### NECESIDADES EDUCATIVAS EN LA DOCENCIA Y ASISTENCIA A CLASE

- Ofrecer un espacio y mobiliario adecuado y favorecer la proximidad a la puerta para facilitar la entrada y salida, reservando las primeras filas.
- El docente debe permitir el uso de productos de apoyo (sistema de comunicación aumentativa o alternativo, grabadoras, atril, etc.) y debe familiarizarse con ellos para conseguir una comunicación de calidad.
- Facilitar con antelación todo el material que se va a impartir en formatos accesibles (encuadernaciones en espiral, en formato digital, etc.).
- En aquellos casos en los que la discapacidad afecte a miembros superiores o la fatiga influya negativamente en el tiempo de dedicación, ampliar el plazo de entrega de los trabajos.
- Permitir la salida de la clase durante su desarrollo si fuera necesario (por cuestiones de aseo, toma de medicación etc.) previo conocimiento por parte del profesorado y avisando a principio de curso de la existencia de esa posibilidad.
- Si presenta dificultades en la producción del lenguaje, ampliar el tiempo de exposición oral y no interrumpir ni acabar las frases por él/ella.
- Si la afectación en el habla es grave, se puede solicitar que el trabajo se expongan sólo ante el personal docente.

### NECESIDADES EDUCATIVAS EN LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN

- Prever la accesibilidad del edificio y del aula donde se realizará la prueba y asegurarse de que dispone de mobiliario y material adecuado.
- Proporcionar un espacio adecuado en el aula cuando las



medidas de adaptación puedan distorsionar la dinámica de examen. En última instancia, si no fuera posible, se proporcionará un aula aparte o se realizará en un lugar diferente al aula (hospital, domicilio), siempre previa justificación médica.

- Aplazar la prueba siempre que se justifique decuadamente con un informe médico de organismo oficial. Por motivos de reposo domiciliario, intervenciones quirúrgicas etc.
- Realizar la adaptación del examen necesaria en cada caso:
  - a. Incrementar entre un 25-50% el tiempo de las pruebas escritas.
  - b. Favorecer otras formas de evaluación: formato digital (con ordenador), oral (se grabará en audio), con transcriptor (ayuda de una tercera persona), test, etc.
  - c. Reducir el número de preguntas o ejercicios, siempre que no suponga disminución de objetivos o distorsión en la evaluación de competencias.

## RECURSOS ESPECÍFICOS

Recursos personales:

Asistente personal.

Perro de asistencia.

Personal de apoyo para transcripción en los exámenes

\*Si bien esta guía pretende minimizar las barreras, siempre se sugiere acercarse al estudiante y consultar cuáles son sus necesidades específicas



INSTITUTO  
UNIVERSITARIO  
PATAGÓNICO  
DE LAS ARTES  
RÍO NEGRO



IUPA PROSEC. DE  
EXTENSIÓN CULTURAL  
Y BIENESTAR ESTUDIANTIL  
ACCESIBILIDAD

RN RÍO  
NEGRO

## ALGUNAS IDEAS FINALES: EL DESAFÍO DE ENSEÑAR EN UN AULA DIVERSA

### **Para una docencia inclusiva, es necesario...**

- Reconocer que todas las personas pueden aprender
- Problematizar prácticas homogeneizadoras
- Responsabilizarse por todos los alumnos y alumnas
- Trabajar colaborativamente
- Incluir al estudiantado con discapacidad en todas las actividades y materias
- Evaluar y certificar aprendizajes sin discriminación, saliendo de la lógica tradicional basada en criterios normalizadores
- Tener disposición para formarse en pedagogías y didácticas inclusivas

### **El desafío es...**

- Desdramatizar el encuentro con el otro que me resulta extraño
- Dejarme “incomodar” y sorprender...
- Resignificar nuestro hacer docente en clave de inclusión y accesibilidad
- Diseñar una propuesta pedagógica diversificada, que incluya a todx el estudiantado, reconociendo su diversidad

**Contacto: [accesibilidad@iupa.edu.a](mailto:accesibilidad@iupa.edu.a)**