



PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES Y CLÁUSULAS PARTICULARES

ORGANISMO CONTRATANTE: Instituto Universitario Patagónico de las Artes

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

- Tipo: Licitación Pública 1/2025;
- Expediente: 474/IUPA/2024;
- Objeto de la contratación: Alimentos para el Funcionamiento del Comedor Universitario del IUPA - 1° Cuatrimestre 2025.
- Rubro: Alimentos para personas
- Valor estimado: \$ 63.598.716,72
- Lugar de cumplimiento: IUPA – General Roca. Río Negro.

RETIRO DEL PLIEGO: Oficina de Compras y Contrataciones, Rivadavia 2286 – Dpto 8, (8332) General Roca, Río Negro, de lunes a viernes de 8 a 16 horas. De igual manera se podrá descargar desde la página web institucional: <https://iupa.edu.ar/sitio/compras/> o solicitar vía mail a compras@iupa.edu.ar.

COSTO DEL PLIEGO: \$ 0,00.

CONSULTAS DEL PLIEGO: Oficina de Compras y Contrataciones, Rivadavia 2286 – Dpto 8, (8332) General Roca, Río Negro, de lunes a viernes de 8 a 16 horas. De igual manera se podrá consultar vía mail a compras@iupa.edu.ar.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Oficina de Administración – Mesa de Entradas, Rivadavia 2286 – Dpto 1, (8332) General Roca, Río Negro, de Lunes a Viernes de 8 a 16 horas.

- Fecha de inicio: 23/01/2025;
- Fecha de finalización: 12/02/2025 a las 11:00 hs.

ACTO DE APERTURA DE OFERTAS: Oficina de Compras y Contrataciones, Rivadavia 2286 – Dpto 8, (8332) General Roca, Río Negro.

- Fecha y hora de inicio: 12/02/2025 a las 12:00 hs.

PLANILLA DE COTIZACIÓN IUPA

Organismo contratante: INSTITUTO UNIVERSITARIO PATAGÓNICO DE LAS ARTES
 Procedimiento de selección: Licitación Pública 1/2025
 Asunto: Alimentos para el Funcionamiento del Comedor Universitario del IUPA - 1° Cuatrimestre 2025.
 Expediente: 474/IUPA/2024



INSTITUTO
 UNIVERSITARIO
 PATAGÓNICO
 DE LAS ARTES
 RÍO NEGRO



IUPA SEC.
 ECONÓMICO
 FINANCIERA

Fecha: _____
 Oferente: _____
 C.U.I.T: _____

Renglón	Cantidad	Descripción	Observaciones	Precio unitario	Precio total
1	1600,00	Kg. Pan fresco, tipo mignon			
2	105,00	Kg. Pan rallado. En presentación no mayor a 5 kg.			
3	426,00	Litros Aceite de girasol. Bidón de 5 litros			
4	8,00	Litros Aceite de oliva. Botella de 1 litro			
5	214,00	Kg. Arroz parboil, primera calidad. En presentación no mayor a 5 kg.			
6	129,00	Kg. Arvejas secas remojadas en lata, primera calidad			
7	44,00	Kg. Azúcar, primera calidad. Presentación por 1 kilo			
8	8,00	Kg. Caldo de verduras deshidratado. A granel o su equivalente, primera calidad			
9	106,00	Kg. Choclo cremoso, primera calidad. En lata o caja por 300 grs. o su equivalente			
10	269,00	Kg. Choclo en granos en lata, primera calidad. En lata o caja por 300 grs. o su equivalente			
11	93,00	Kg. Fideos tirabuzón, primera calidad. En presentación por 500 grs.			
12	52,00	Kg. Garbanzos secos, primera calidad. en paquetes de 400 grs. o su equivalente			
13	100,00	Kg. Harina de maíz de cocción rápida, primera calidad. En presentación no mayor a 5 kg.			
14	110,00	Kg. Harina de trigo 0000, primera calidad. En presentación no mayor a 5 kg.			
15	17,00	Maicena			
16	509,00	Litros Leche entera larga vida, primera calidad			
17	152,00	Kg. Lentejas secas, primera calidad. En paquetes de 400 grs. o su equivalente			
18	40,00	Kg. Maíz blanco seco, primera calidad. En paquetes de 400 grs. o su equivalente			
19	24,00	Kg. Mayonesa. En presentación de 250 grs. o 500 grs.			
20	12,00	Kg. Mostaza. En presentación de 250 grs. o 500 grs.			
21	147,00	Kg. Puré de papas instantáneo. En presentación no mayor a 5 kg.			
22	61,00	Kg. Sal fina, primera calidad			
23	5,00	Litros Salsa de soja			
24	416,00	Kg. Tomate triturado, primera calidad. Lata por 8 kg.			
25	13,00	Litros Vinagre blanco			
26	6,00	Kg Ají molido			
27	41,00	Kg. Avena instantánea, primera calidad. En presentación no mayor a 5 kg.			
28	2,50	Kg. Comino molido			
29	1,00	Kg. Cúrcuma en polvo			
30	4,00	Kg. Nuez moscada molida			
31	4,50	Kg. Orégano deshidratado			
32	1,00	Kg. Laurel deshidratado en hojas			
33	6,00	Kg. Pimentón dulce			
34	17,50	Kg Pimienta negra			
35	110,00	Kg. Soja texturizada, primera calidad. En presentación no mayor a 5 kg.			
36	28,00	Kg. Trigo burgol, primera calidad. Paquete por 400 grs. o su equivalente			
37	10,00	Kg. Porotos Aduki secos, primera calidad. Paquete por 500 grs. o su equivalente			
38	20,00	Kg. Porotos Alubia secos, primera calidad. Paquete por 500 grs. o su equivalente			
39	6,00	Kg. Porotos Negros secos, primera calidad. Paquete por 500 grs. o su equivalente			
40	10,00	Kg. Porotos Pallares secos, primera calidad. Paquete por 500 grs. o su equivalente			
Subtotal:					


 SR. AGUSTÍN MARTINEZ
 RESPONSABLE SECTOR
 COMPRAS Y CONTRATACIONES
 IUPA



Renglón	Cantidad	Descripción	Observaciones	Precio unitario	Precio total
41	8,00	Kg. Atún en lata, primera calidad			
42	780,00	Unidades Milanesas de soja			
43	1620,00	Unidades Medallón de Pescado, congelado			
44	1620,00	Unidades Medallón de Pollo, congelado			
45	780,00	Unidades Medallón de Espinaca-Arroz, congelado			
46	93,00	Litros Crema de Leche, primera calidad			
47	7,00	Kg. Jamón cocido en pieza, primera calidad			
48	18,00	Kg. Manteca, primera calidad			
49	184,00	Kg. Queso cremoso, primera calidad			
50	56,00	Kg. Ricota, primera calidad			
51	1044,00	Caja Raviolos de Verdura, x 96 unidades c/u. Frescos, primera calidad			
52	65,00	Kg. Fideos de morrón tipo cinta. Pastas frescas, primera calidad			
53	195,00	Kg. Fideos al huevo tipo cinta. Pastas frescas, primera calidad			
54	130,00	Kg. Fideos verde tipo cinta. Pastas frescas, primera calidad			
55	244,00	Kg. Acelga, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
56	7,00	Kg. Ajo, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
57	12,00	Kg. Albahaca fresca, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
58	12,00	Kg. Apio, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
59	78,00	Kg. Batata, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
60	104,00	Kg. Berenjena, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
61	202,00	Kg. Brócoli, sin hojas, con poco tallo. Primera calidad y en perfecto estado de conservación			
62	605,00	Kg. Cebolla, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
63	107,00	Kg. Cebolla de Verdeo, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
64	20,00	Kg. Cebolla Morada, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
65	20,00	Kg. Chauchas, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
66	993,50	Docena Huevos, tamaño mediano, primera calidad			
67	11,00	Kg. Lechuga Mantecosa, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
68	20,00	Kg. Lechuga Morada, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
69	51,00	Kg. Lechuga Repollada, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
70	619,00	Kg. Papas blancas lavadas, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
71	8,00	Kg. Perejil fresco, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
72	348,00	Kg. Morrón rojo, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
73	45,00	Kg. Remolacha sin hojas, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
74	76,00	Kg. Repollo blanco, limpio sin hojas ni tallos. Primera calidad y en perfecto estado de conservación			
75	100,00	Kg. Repollo morado, limpio, sin hojas ni tallos. Primera calidad y en perfecto estado de conservación			
76	29,00	Kg. Rúcula, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
77	474,00	Kg. Tomate redondo, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
78	871,00	Kg. Zanahoria, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
79	496,00	Kg. Zapallito verde, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
80	588,00	Kg. Zapallo anco, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
81	101,00	Kg. Zucchini, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
82	2200,00	Kg. Banana, tamaño mediano, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
83	2100,00	Kg. Manzana roja tamaño 113, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
84	2200,00	Kg. Naranja tamaño mediano, primera calidad y en perfecto estado de conservación			
Total Oferta:					

Son Pesos _____


 SR. AGUSTÍN MARTÍNEZ
 RESPONSABLE SECTOR
 COMPRAS Y CONTRATACIONES
 IUPA

 Firma y sello del oferente



CONDICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Alimentos para el Funcionamiento del Comedor Universitario del IUPA - 1° Cuatrimestre 2025.

ARTÍCULO 2: VALOR TÉCNICO ESTIMADO

El importe considerado como presupuesto oficial por el que tramita la presente contratación asciende al valor de Pesos Sesenta y Tres Millones Quinientos Noventa y Ocho Mil Setecientos Dieciséis con 72/100 cvos. (\$ 63.598.716,72).

ARTÍCULO 3: NORMATIVA APLICABLE

La presente contratación se rige por el Reglamento de Contrataciones del IUPA, aprobado por Resolución Rectoral N° 1006/15; Por el presente Pliego de Cláusulas Generales y Particulares y, subsidiariamente, por la normativa provincial aplicable a la materia.

No se podrá alegar en ningún caso, desconocimiento o mala interpretación de las condiciones particulares y especificaciones técnicas para la ejecución de la presente contratación.

ARTÍCULO 4: RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán recibidas en la Oficina de Administración - Mesa de Entradas, Rivadavia 2286 – Dpto 1, (8332) General Roca, Río Negro, de lunes a viernes de 8 a 16 horas, en sobre cerrado que deberá contener únicamente la leyenda "LICITACIÓN PÚBLICA N.º XXX/2024; LUGAR Y FECHA DE APERTURA DE OFERTAS", sin marcas o seña alguna que individualice a la firma oferente.

- Fecha de inicio: 23/01/2025;
- Fecha de finalización: 12/02/2025 a las 11:00 hs.

Cuando se hubiera fijado para el acto un día feriado o cuando con posterioridad al llamado, se declare feriado o se acuerde asueto, el acto tendrá lugar el siguiente día hábil a la misma hora.

ARTÍCULO 5: FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Las ofertas deberán cumplir con las formalidades detalladas a continuación:

- a) Serán redactadas en idioma nacional y el precio deberá expresarse en moneda nacional, en los formularios de IUPA;

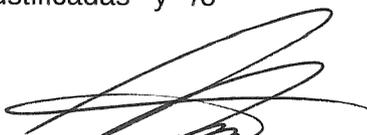


- b) La propuesta económica deberá especificar el precio unitario y cierto, en números y el precio total expresado en letras y números. En caso de comprobarse error de operación en cualquiera de los importes parciales, se reajustará el importe total de la propuesta dando validez al precio unitario cotizado aplicado a la cantidad correspondiente a cada ítem.
- c) El proponente podrá formular ofertas por la totalidad de los renglones, pudiendo, asimismo, proponer a cada oferta la alternativa que crea de interés. No serán consideradas aquellas ofertas condicionadas.
- d) Se presentarán firmadas con aclaración en todas sus fojas por el oferente o su representante legal dentro del sobre oficial suministrado por el IUPA, o bien en sobre común, en cajas o paquetes perfectamente cerrados y sin identificar, con la indicación de la contratación a que corresponde, lugar, día y hora de apertura, sin raspaduras ni enmiendas que no estén debidamente salvadas.
- e) Podrá cotizarse en los pliegos descargados desde la página web oficial (<https://iupa.edu.ar/sitio/compras/>) o solicitados vía mail a compras@iupa.edu.ar . Bajo esta modalidad cualquier alteración de bases y condiciones implicará la desestimación de la propuesta. A los efectos de acreditar las circunstancias antes mencionadas, se cotejará el pliego presentado por el oferente con el pliego oficial aprobado que obre en el expediente de la presente contratación.

No podrá ser reclamada por parte de los oferentes la consideración de ofertas que no hubiesen sido remitidas por correo certificada o contra entrega de recibo firmado por personal autorizado del IUPA, en la forma y dentro del plazo dispuesto en el Pliego. Las ofertas recibidas por correo postal con posterioridad a la apertura serán agregadas a las respectivas actuaciones, sin abrir y cuidando de no alterar la cubierta y el matasellos, dejándose constancia en el acto de apertura del día y hora de la recepción tardía.

ARTÍCULO 6: MANTENIMIENTO DE OFERTA

La misma tendrá una validez de Treinta (30) días hábiles contados desde la fecha de apertura de las ofertas. Cuando se haya cumplido dicho plazo el oferente podrá manifestar su desistimiento por escrito y por causas justificadas y /o



SR. AGUSTÍN MARTÍNEZ
RESPONSABLE SECTOR
COMPRAS Y CONTRATACIONES
IUPA



documentadas. Mientras no se reciba comunicación del desistimiento, se entenderá que se mantiene la oferta por igual lapso.

ARTÍCULO 7: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Al momento de presentar la oferta, el concursante deberá incluir en el sobre, además de la planilla de cotización y las condiciones con las formalidades ya expuestas, la siguiente documentación:

- a) Constancia de Inscripción en AFIP e Ingresos Brutos, actualizadas.
- b) Libre deuda de impuestos provinciales de RIO NEGRO denominado "CERTIFICADO ÚNICO DE LIBRE DE DEUDA LEY N° 4.798", expedido por la Agencia de Recaudación Tributaria de la Provincia de Río Negro (Res. 073/2013 A.R.T.). El mismo deberá estar vigente durante el período de contratación.
- c) Constancia de CBU con los datos identificativos correspondientes.
- d) Constancia de inscripción en el Padrón de Proveedores de IUPA, el instructivo se encuentra a su disposición en la página web www.iupa.edu.ar.
- e) Cuando se actúe en representación de terceros deberá presentar copia simple de acta o poder que justifique de manera fehaciente tal representación (la autenticidad de la copia simple será firmada bajo juramento de ley, implicando para el firmante las penalidades dispuestas para el delito de falso testimonio –art 275 Cód. Penal).
- f) Constituir "Domicilio postal de comunicaciones".
- g) Constituir "Domicilio Electrónico" el cual servirá como notificación fehaciente con la sola nota de envío.
- h) Nota de conocimiento y aceptación del pliego de Bases y Condiciones que rigen la presente contratación.
- i) Declaración jurada de mantener la oferta por un plazo no menor al establecido en el Art. 7 del presente Pliego.
- j) Nota de renuncia a cualquier jurisdicción que pudiera corresponder en caso de litigio judicial y se somete a la jurisdicción de la Segunda Circunscripción Judicial de la provincia de Río Negro debidamente firmada.
- k) Declaración jurada de no encontrarse dentro de las incompatibilidades para contratar según las leyes vigentes en la provincia de Río Negro.

SR. AGUSTÍN MARTINEZ
RESPONSABLE SECTOR
COMPRAS Y CONTRATACIONES



- l) Declaración jurada manifestando no estar inhibido para contratar con el Estado Nacional, Provincial o Municipal.
- m) Declaración jurada exponiendo no estar en estado de convocatoria de acreedores, concurso o quiebra.

ARTÍCULO 8: GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los oferentes deberán presentar una garantía del mantenimiento de la oferta equivalente al 1% (uno por ciento) del monto de su oferta, la cual podrá constituirse en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo, mediante depósito en cuenta de terceros en el Banco que opere como Agente Financiero del IUPA, acompañado del comprobante respectivo o bancario.
- b) En cheque certificado, giro postal o bancario.
- c) Mediante fianza bancaria, constituyéndose el fiador como deudor liso y llano principal pagador, con renuncia de los beneficios de división y excusión;
- d) Por título de crédito "Pagaré" sin protesto con firma certificada;
- e) Con seguro de caución, mediante póliza extendida a favor del IUPA.-

ARTÍCULO 9: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El Adjudicatario deberá integrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, establecida en un 10% dentro del término de 3 (tres) días hábiles contados a partir de la comunicación de la Orden de Compra.

ARTÍCULO 10: CONSULTAS Y ACLARACIONES AL PLIEGO

En caso de resultar necesario, los oferentes podrán formular consultas aclaratorias por medio fehaciente, hasta 2 días hábiles anteriores a la fecha de apertura, ante la Oficina de Compras y Contrataciones, Rivadavia 2286 – Dpto 8, (8332) General Roca, Río Negro, de Lunes a Viernes de 8 a 16 horas o a través del correo electrónico compras@iupa.edu.ar perteneciente al Área de Compras.

El IUPA podrá efectuar las aclaraciones de oficio que considere convenientes, hasta 1 día hábil anterior a la fecha de apertura, las cuales se publicarán en el sitio web oficial de la institución.



ARTÍCULO 11: ACTO DE APERTURA

El acto apertura de las ofertas de la presente contratación tendrá lugar en la Oficina de Compras y Contrataciones, Rivadavia 2286 – Dpto 8, (8332) General Roca, Río Negro, con asistencia de funcionarios autorizados. Las personas que invoquen representación, deberán acreditar su personería mediante poderes otorgados en forma.

La asistencia al acto será libre para quienes hayan adquirido pliegos, para el periodismo y público en general.

Postergaciones del Acto Licitatorio:

El IUPA se reserva el derecho de postergar el acto licitatorio, según las necesidades del caso, hasta un plazo máximo de treinta (30) días. De ocurrir tal contingencia, ella será puesta en conocimiento de los proponentes, en forma similar a la utilizada al efectuar el llamado a licitación.

ARTÍCULO 12: RECHAZO DE OFERTAS

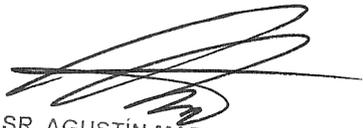
La omisión de los requisitos exigidos en el Art. 5 Inc a) y d), y Art. 8, serán causa de rechazo de la oferta.

La omisión de los requisitos exigidos por los restantes artículos podrá ser suplida dentro del término de dos (2) días hábiles de notificado el interesado, transcurrido el plazo sin que la omisión haya sido subsanada será rechazada la propuesta.

ARTÍCULO 13: PRE-ADJUDICACIÓN

A los efectos de preseleccionar al adjudicatario, el menor precio no será factor exclusivamente determinante de la decisión, ya que para establecer la conveniencia de la/s oferta/s presentada/s deberá considerarse además toda otra circunstancia relativa a las cualidades del objeto de la presente contratación y al cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en el presente.

El IUPA se reserva la facultad de preadjudicar el forma total o parcial y/o de rechazar todas las propuestas, sin que la presentación de estas hubiera otorgado derecho a los proponentes a su adjudicación, no teniendo en tal sentido, derecho a formular reclamo.


SR. AGUSTÍN MARTÍNEZ
RESPONSABLE SECTOR
COMPRAS Y CONTRATACIONES
IUPA



ARTÍCULO 14: IMPUGNACIÓN DE LA PRE-ADJUDICACIÓN

Los oferentes podrán impugnar la preadjudicación dentro de los tres (3) días de publicado el mismo en la página web de Compras y Contrataciones. Durante ese término el expediente se pondrá a disposición de los oferentes para su vista. El organismo deberá evaluar previo dictamen legal, el informe técnico si lo estima pertinente, la procedencia de la impugnación presentada, suspendiéndose los plazos durante dicho período. Las impugnaciones contra el dictamen de la Comisión de Preadjudicación se deberán presentar por escrito ante la Secretaría Económica Financiera y serán resueltas mediante acto administrativo.

ARTÍCULO 15: ADJUDICACIÓN

El contrato se perfecciona ante la comunicación de la orden de compra y la notificación fehaciente del acto administrativo que dispuso la adjudicación. La misma será comunicada mediante publicación de la correspondiente Resolución en la página web oficial de IUPA, dentro de los tres (3) días hábiles de su emisión.

ARTÍCULO 16: ORDEN DE COMPRA / CONTRATO

Resuelta la adjudicación, el proveedor será notificado oficialmente al domicilio electrónico constituido previamente, el cual obrará como constancia suficiente de notificación.

En el caso de que no emita el acuse de recibo, transcurridos cinco (5) días corridos desde su notificación se la tendrá por aceptada de conformidad sin posibilidad de reclamos posteriores.

ARTÍCULO 17: MERCADERÍA / SERVICIO

Desde que fuera recibida la orden de compra correspondiente, comenzará a correr el plazo perentorio de cumplimiento de la entrega y/o prestación encomendada, el cual será determinado en las especificaciones establecidas en las Cláusulas Particulares.

ARTÍCULO 18: INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Ante el incumplimiento del contrato y luego de agotados todos los mecanismos para lograr su efectivo cumplimiento, el IUPA, tras la constitución en mora, podrá aplicar sanciones de multa y apercibimiento al contratista.



SR. AGUSTÍN MARTÍNEZ
RESPONSABLE SECTOR
COMPRAS Y CONTRATACIONES
IUPA



El incumplimiento del contrato generado por culpa del contratista será causal de rescisión declarada por IUPA.

ARTÍCULO 19: ENTREGA DE FACTURAS

Las facturas se presentarán en el Sector Compras y Contrataciones de IUPA conjuntamente con la conformidad de la entrega. Se podrán presentar de manera presencial o enviar vía mail a compras@iupa.edu.ar.

Deberá ser un comprobante fiscal homologado por AFIP, de tipo "B" o "C", a nombre del Instituto Universitario Patagónico de las Artes, con domicilio en Rivadavia N° 2263 General Roca (RN) CUIT 33-71113782-9, condición de IVA Exento, condición de venta Cuenta Corriente y detallando cantidad, descripción, precio unitario y precio total por cada renglón (discriminando monto por impuestos). En la factura deberá constar el N° y Tipo de Procedimiento de Contratación y el N° de la Orden de Compra.

ARTÍCULO 20: CONDICIONES DE PAGO

El mismo se efectuará dentro de los 30 días corridos contados a partir de la entrega de la mercadería y recibida de conformidad.

ARTÍCULO 21: DE LOS VICIOS

La conformidad definitiva no libera al contratista de las responsabilidades emergentes por los vicios redhibitorios de la mercadería y que fueran advertidos dentro de los tres (3) meses contados desde la conformidad definitiva antes referida.

SR. AGUSTÍN MARTINEZ
RESPONSABLE SECTOR
COMPRAS Y CONTRATACIONES
IUPA



CLÁUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: FORMA DE ENTREGA DE LA MERCADERÍA

La forma de la entrega deberá ser SIN CARGO en Comedor Universitario del IUPA (San Luis N.º 2200, Gral. Roca, R.N) y será de la siguiente manera:

- Panificados (Replón 1): Entrega diaria;
- Frutas y Verduras (Replón 55 al 84): Entrega diaria;
- Pastas frescas (Replón 51 al 54): Entrega semanal;
- Lácteos y fiambres (Replón 46 al 50): Entrega semanal
- Congelados (Replón 42 al 45): Entrega semanal;
- Almacén (Replón 2 al 41): Entrega única en su totalidad;

La mercadería de este rubro no podrá tener un vencimiento menor a 8 meses desde la recepción de la misma.

ARTÍCULO 2: CANTIDADES A ADJUDICAR

El IUPA podrá reducir las cantidades adjudicadas en las Ordenes de Compra en hasta un 25% del total de las mismas en función de las distintas circunstancias que se fueran atravesando durante el plazo de ejecución del contrato.

SR. AGUSTÍN MARTINEZ
RESPONSABLE SECTOR
COMPRAS Y CONTRATACIONES
IUPA