



CONDICIONES GENERALES Y CLÁUSULAS PARTICULARES

Organismo Contratante: INSTITUTO UNIVERSITARIO PATAGÓNICO DE LAS ARTES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa 4/2025
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Motivo contratación directa: Por monto
Expediente: EXP : 0042/2025
Objeto de la contratación: Artículos de Librería
Rubro: Librería,pap. y utiles oficina
Lugar de entrega único: Edificio Central (Rivadavia 2263 (8332) GENERAL ROCA, Río Negro)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Rivadavia 2286 Oficina 1 Compras y Contrataciones, (8332), GENERAL ROCA, Río Negro	Dirección:	Rivadavia 2286 Oficina 1 Compras y Contrataciones, (8332), GENERAL ROCA, Río Negro
Plazo y horario:	Lunes a viernes 08 a 16 hrs	Plazo y horario:	Lunes a viernes 08 a 16 hrs
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	Rivadavia 2286 Oficina 1 Compras y Contrataciones, (8332), GENERAL ROCA, Río Negro	Lugar/Dirección:	Rivadavia 2286 Oficina 1 Compras y Contrataciones, (8332), GENERAL ROCA, Río Negro
Fecha de inicio:	13/03/2025	Día y hora:	18/03/2025 a las 10:00 hs.
Fecha de finalización:	18/03/2025 a las 10:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
---------	-------------	------------------	----------



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Abrochadora n° 50, metálica, tipo marca Mit	UNIDAD	5,00
2	Borrador para pizarra blanca	UNIDAD	10,00
3	Resma de papel de 75 grs./m ² , extra blanco alcalino, formato A4 (210x297mm aprox.), x 500 hojas	UNIDAD	150,00
4	Caja de broches n°50 x 1000	UNIDAD	10,00
5	Caja de ganchos clips n° 6, 50 mm x 50	UNIDAD	4,00
6	Corrector en lápiz, punta metálica de 7 ml., tipo marca Pizzini	UNIDAD	24,00
7	Lapicera trazo fino, color negro, tipo marca Bic	UNIDAD	200,00
8	Lápiz negro, tipo marca Pizzini	UNIDAD	180,00
9	Caja de tizas blancas x 144	UNIDAD	2,00
10	Cinta de embalaje transparente ancha, de 48 mm. X 50 mts.	UNIDAD	50,00
11	Cinta de papel de 24 mm. X 40 mt.	UNIDAD	50,00
12	Cinta scotch transparente de 12 mm. X 30 mts.	UNIDAD	50,00
13	Corrector en cinta de 5 mm x 6 mt.	UNIDAD	15,00
14	Cuaderno espiral rayado A4 x 80 hojas, tapa blanda	UNIDAD	30,00
15	Cuaderno hojas rayadas, con espiral chico de 16x21 cm. - 80hs	UNIDAD	10,00
16	Goma de Borrarr blanca, tipo marca Pizzini	UNIDAD	30,00
17	Lapicera trazo medio, color azul, tipo marca Bic	UNIDAD	100,00
18	Lapicera trazo medio, color rojo, tipo marca Bic	UNIDAD	12,00
19	Marcador borrable para pizarra blanca, varios colores	UNIDAD	30,00
20	Marcador resaltador fluorescente punta chata, varios colores	UNIDAD	50,00
21	Notas adhesivas 5 banderitas, varios colores	UNIDAD	50,00
22	Notas autoadhesivas post it de 38x51 mm x 100 Hojas	UNIDAD	50,00
23	Pack de arandelas de cartón para expedientes x 500 unidades	UNIDAD	1,00
24	Folios A4 de 50 micrones, topo marca Pizzini	UNIDAD	1.000,00
25	Pegamento adhesivo con punta dosificadora x 50 ml., tipo marca Pizzini	UNIDAD	10,00
26	Pegamento adhesivo en barra de 36 grs.	UNIDAD	20,00
27	Regla plástica de 30 cm.	UNIDAD	20,00
28	Resma de papel de 120 gr. A4 x 100 hojas	UNIDAD	12,00
29	Sacagancho	UNIDAD	5,00
30	Tijera grande de acero de 23 cm. Aprox.	UNIDAD	5,00
31	Tinta negra para sellos x 30 ml.	UNIDAD	2,00
32	Pack de Espirales de encuadernación grande x 20	UNIDAD	2,00
33	Pack de Espirales de encuadernación mediano x 50	UNIDAD	2,00
34	Pack de separador A4 color x 50 juegos	UNIDAD	2,00
35	Tapa cristal A4 para	UNIDAD	20,00
36	Pliego de papel madera (70x100)	UNIDAD	10,00
37	Bandeja oficina apilable organizadora	UNIDAD	10,00
38	Marcador indeleble punta fina, color negro. Tpo marca Edding 100	UNIDAD	15,00


Carlos R. Cozzani
Compras



CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: NORMATIVA APLICABLE

La presente contratación se rige por el Reglamento de Contrataciones del IUPA, aprobado por Resolución Rectoral N° 1006/15; por Resolución Rectoral N° 051/24, por el presente Pliego de Cláusulas Generales y Particulares y, subsidiariamente, por la normativa provincial aplicable a la materia.

ARTÍCULO 2: FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas deberán ser presentadas en la Mesa de Entradas de la Secretaría Económico Financiera de IUPA sito en calle Rivadavia N° 2286 Depto N° 1, dentro de las fechas y horarios estipulados en la Contratación o bien podran presentar sus ofertas via correo electrónico al mail institucional de la Oficina de Compras y Contrataciones de la Institución: compras@iupa.edu.ar

Cualquiera de las dos formas de presentación es válida para el presente procedimiento.

Los oferentes podrán cotizar en el formulario provisto por el IUPA o bien en un formulario propio, con todos los datos identificatorios del oferente (Nombre Completo, CUIT, Dirección, Telefono y E-Mail).

Las ofertas deberan ser redactadas en moneda nacional y con todos los impuestos y costos de entrega incluidos.

La presentación de la oferta por parte del oferente implica la aceptación de las condiciones generales y particulares detalladas en el presente pliego.

ARTÍCULO 3: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

El oferente queda obligado a mantener la validez de su propuesta durante Quince (15) días a partir de la fecha de apertura del procedimiento. Cuando se haya cumplido dicho plazo el oferente podrá manifestar su desistimiento por escrito. Mientras no se reciba comunicación del desistimiento, se entenderá que se mantiene la oferta por igual lapso.

ARTÍCULO 4: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los oferentes deberán presentar junto a su oferta economica la siguiente documentacion actualizada:

- Constancia de CUIT
- Constancia de Ingresos Brutos
- Certificado de Libre Deuda emitido por la Agencia de Recaudación Tributaria de la Provincia de Rio Negro
- Comprobante de CBU
- Cuando se coticen Bienes informáticos, herramientas o equipamiento industrial, equipamiento audiovisual o electrónico y mobiliario, se deberán presentar las fichas técnicas de los productos cotizados a los efectos de analizar las especificaciones técnicas de los productos ofertados.

ARTÍCULO 5: FORMA DE ADJUDICACIÓN



La adjudicación se realizara en forma parcial, por cada uno de los renglones a la oferta economica mas conveniente, siempre y cuando esta cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas en el presente pliego.

ARTÍCULO 6: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

La entrega deberá coordinarse con el Area de Compras y Contrataciones de la Institución al correo electrónico compras@iupa.edu.ar, la cual no puede ser superior a los 15 días corridos de notificada la presente.

La entrega debera realizarse **SIN CARGO** en las dependencias de la Oficina de Compras y Contrataciones del IUPA, sito en calle Rivadavia N° 2286 - Dpto 8 de la ciudad de General Roca.

ARTÍCULO 7: INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Al momento de presentar su oferta el proveedor presta su conformidad a lo estipulado en el presente pliego y se compromete a entregar los bienes o prestar los servicios cotizados en su oferta.

ARTÍCULO 8: PLAZO DE PAGO

Las actuaciones tramitadas bajo la presente Contratación seran canceladas mediante Transferencia Bancaria a la cuenta informada por el oferente en un plazo no mayor a los 30 dias desde la recepción definitiva de los bienes o servicios.

PLANILLA DE COTIZACIÓN IUPA

Organismo contratante: INSTITUTO UNIVERSITARIO PATAGÓNICO DE LAS ARTES
 Expediente: 0042/2025
 Asunto: Artículos de Librería
 Fecha:



INSTITUTO
UNIVERSITARIO
PATAGÓNICO
DE LAS ARTES



IUPA SE
ECONÓMICO
FINANCIERA

Empresa oferente:

C.U.I.T:

Renglón	Cantidad	Descripción	Especificación	Precio unitario	Precio total
1	5	Abrochadora n° 50, metálica, tipo marca Mit			
2	10	Borrador para pizarra blanca			
3	150	Resma de papel de 75 grs./m², extra blanco alcalino, formato A4 (210x297mm)			
4	10	Caja de broches n°50 x 1000			
5	4	Caja de ganchos clips n° 6, 50 mm x 50			
6	24	Corrector en lápiz, punta metálica de 7 ml., tipo marca Pizzini			
7	200	Lapicera trazo fino, color negro, tipo marca Bic			
8	180	Lápiz negro, tipo marca Pizzini			
9	2	Caja de tizas blancas x 144			
10	50	Cinta de embalaje transparente ancha, de 48 mm. X 50 mts.			
11	50	Cinta de papel de 24 mm. X 40 mt.			
12	50	Cinta scotch transparente de 12 mm. X 30 mts.			
13	15	Corrector en cinta de 5 mm x 6 mt.			
14	30	Cuaderno espiral rayado A4 x 80 hojas, tapa blanda			
15	10	Cuaderno hojas rayadas, con espiral chico de 16x21 cm. - 80hs			
16	30	Goma de Borrarr blanca, tipo marca Pizzini			
17	100	Lapicera trazo medio, color azul, tipo marca Bic			
18	12	Lapicera trazo medio, color rojo, tipo marca Bic			
19	30	Marcador borrable para pizarra blanca, varios colores			
20	50	Marcador resaltador fluorescente punta chata, varios colores			
21	50	Notas adhesivas 5 banderitas, varios colores			
22	50	Notas autoadhesivas post it de 38x51 mm x 100			
23	1	Pack de arandelas de cartón para expedientes x 500 unidades			
24	1000	Folios A4 de 50 micrones, topo marca Pizzini			
25	10	Pegamento adhesivo con punta dosificadora x 50 ml., tipo marca Pizzini			
26	20	Pegamento adhesivo en barra de 36 grs.			
27	20	Regla plástica de 30 cm.			
28	12	Resma de papel de 120 gr. A4 x 100 hojas			
29	5	Sacagancho			
30	5	Tijera grande de acero de 23 cm. Aprox.			
31	2	Tinta negra para sellos x 30 ml.			
32	2	Pack de Espirales de encuadernación grande x 20			

33	2	Pack de Espirales de encuadernación mediano x 50			
34	2	Pack de separador A4 color x 50 juegos			
35	20	Tapa cristal A4 para			
36	10	Pliego de papel madera (70x100)			
37	10	Bandeja oficina apilable organizadora			
38	15	Marcador indeleble punta fina, color negro. Tpo marca Edding 100			
Total Oferta					

Son pesos _____

- * Los valores cotizados deben incluir IVA.
- * Mantenimiento de la oferta 15 días hábiles.
- * Entrega de bienes/servicios a cargo del proveedor.
- * Se hace saber al oferente que al presentarse en el procedimiento declara conocer y aceptar en todos sus términos las condiciones necesarias para participar según normativa aplicable (Res. IUPA N.º 1006/15 y LEY Provincial I N.º 4798).

Firma y sello del oferente


Carlos R. Caggiano
Compras.