



INSTITUTO  
UNIVERSITARIO  
PATAGÓNICO  
DE LAS ARTES  
RÍO NEGRO

General Roca, 19 de junio de 2025.-

Estimado Proveedor:

PRESENTE

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. con el objeto de invitarlo a participar en el procedimiento de Contratación Directa N° 038/25 en el marco del expediente 144/IUPA/2025 "Artículos de Librería"

El plazo límite para la presentación de la oferta es el día 24/06/2025 a las 13:00 hs. en la Mesa de Entradas de la Secretaría Económica Financiera de IUPA sito en calle Rivadavia N°2286, o bien se podrán presentar vía correo electrónico al mail institucional de la Oficina de Compras y Contrataciones de la institución: [compras@iupa.edu.ar](mailto:compras@iupa.edu.ar).

La presente contratación se rige por el Reglamento de Compras y Contrataciones del IUPA, y, subsidiariamente, por la normativa provincial aplicable a la materia.

**CONSULTAS :** Oficina de Compras y Contrataciones, Rivadavia 2286 , (8332) General Roca, Río Negro, de lunes a viernes de 8 a 16 horas o se podrá consultar vía mail a [compras@iupa.edu.ar](mailto:compras@iupa.edu.ar)



Mg. Carlos R. Caggiano  
Jefe de Compras y Contrataciones  
Sec. Económica Financiera  
Inst. Univ. Patagónico de las Artes



INSTITUTO  
UNIVERSITARIO  
PATAGÓNICO  
DE LAS ARTES  
RÍO NEGRO

## FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Los oferentes podrán cotizar en el formulario provisto por el IUPA en el cual deberá constar la razón social, CUIT, firma del proveedor, aclaración de firma, dirección de mail para contacto y fecha o bien en un formulario propio, con todos los datos identificatorios del oferente (Nombre completo, CUIT, Dirección, Teléfono, E-mail y fecha).

Las ofertas deberán ser redactadas en moneda nacional y con todos los impuestos y costos de entrega incluidos.

La misma deberá incluir el plazo de **MANTENIMIENTO DE OFERTA** el cual no podrá ser menor a 15 días posteriores a la fecha límite para la presentación de las ofertas.

Cuando se actúe en representación de terceros deberá presentar copia simple de acta o poder que justifique de manera fehaciente tal representación; copia simple que deberá estar firmada por el oferente (la autenticidad de la copia simple será firmada bajo juramento de ley, implicando para el firmante las penalidades dispuestas para el delito de falso testimonio).

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

En el caso de resultar preadjudicado se le solicitara antes de la emisión de la Orden de Compra:

- Certificado de Libre Deuda emitido por la Agencia de Recaudación Tributaria de la Provincia de Río Negro (Ley 4798)
- Comprobante de CBU otorgado por la entidad bancaria con la cual opera y firmado al pie.

## PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

La entrega deberá realizarse SIN CARGO y se coordinará con el Área de Compras y Contrataciones de la Institución al correo electrónico [compras@iupa.edu.ar](mailto:compras@iupa.edu.ar), la cual no puede ser mayor a los 7 días corridos desde la fecha de conformación de la Orden de Compra.



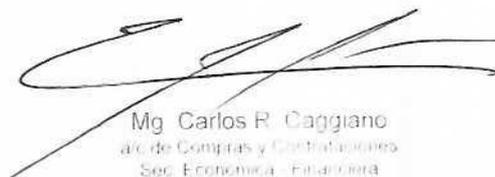
Mg. Carlos R. Gaggiano  
área de Compras y Contrataciones  
Sec. Económica - Patagónica  
Inst. Univ. Patagónico de las Artes



INSTITUTO  
UNIVERSITARIO  
PATAGÓNICO  
DE LAS ARTES  
RÍO NEGRO

## PLAZO DE PAGO

Las actuaciones tramitadas bajo la presente Contratación serán canceladas mediante Transferencia Bancaria a la cuenta informada por el oferente en un plazo no mayor a los 30 días desde la recepción definitiva de los bienes o servicios.



Mg. Carlos R. Caggiano  
a/c. de Compras y Contrataciones  
Sec. Económica - Financiera  
Inst. Univ. Patagónico de las Artes

ANEXO A  
PLANILLA DE COTIZACIÓN IUPA

Organismo contratante: INSTITUTO UNIVERSITARIO PATAGÓNICO DE LAS ARTES  
Expediente: EXP: 144/IUPA/2025  
Asunto: Artículos de Librería  
Fecha:



Empresa oferente:

C.U.I.T:

Renglón	Cantidad	Descripción	Especificación	Precio unitario	Precio total
1	8	Abrochadora n° 50, metálica tipo MIT			
2	10	Borrador para pizarra blanca			
3	150	Resmas de papel de 75 grs./m2, extra blanco alcalino, formato A4 (210x297mm aprox.), x 500 hojas			
4	30	Caja de broches N°50, x 1000 c/u			
5	20	Caja de Clips n° 6, 50 mm x 50 unidades			
6	20	Corrector lápiz x 7ml, calidad tipo Pizzini			
7	50	Lapicera trazo fino, color azul, tipo Bic			
8	50	Lapicera trazo fino, color negro, tipo Bic			
9	20	Lápiz negro, calidad tipo Pizzini			
10	1	Tizas blancas, caja x 144 unidades			
11	20	Carpeta A4 tapa cristal			
12	15	Cinta de embalaje transparente de 48 mm x 50 mts			
13	35	Cinta de papel 24mm. x 40metros			
14	7	Corrector en cinta de 5 mm x 6 mt			
15	40	Cuaderno espiral rayado A4 x 80 hojas, tapa blanda			
16	30	Cuaderno hojas rayadas, con espiral chico 16x21cm			
17	10	Goma de borrar blanca, calidad tipo Pizzini			
18	10	Juego de Separadores indice A4 x 5 unidades			
19	100	Lapicera azul, trazo medio			
20	100	Lapicera negra, trazo medio			
21	10	Marcador pizarra blanca borrable, varios colores RECARGABLE	3 rojo, 3 verde y 4 negro		
22	10	Marcador indeleble punta redonda color negro, tipo Edding 10			
23	70	Marcador resaltador fluoresente punta chata, varios colores			
24	2	Mojadado de 8 cm. de diámetro			
25	20	Notas autoadhesivas amarillas de 40x50mm x100 hojas. (pack x 3 unidades), calidad tipo Pizzini			
26	15	Pack de folios A4 de 50 micrones x 100 unidades, calidad tipo Pizzini			
27	20	Pegamento adhesivo vinílico con punta dosificadora x 50ml., tipo plasticola			
28	20	Pegamento adhesivo en barra de 36 grs			
29	20	Pegamento adhesivo Transparente x 50ml, calidad tipo Voligoma			
30	2	Perforadora de papel chica de escritorio (8/10 hojas)			
31	2	Perforadora grande para papel, 25 hojas, metálica			
32	10	Regla plástica de 30 cm			
33	3	Resma A4 papel de 120 gramos, x 100 hojas			
34	5	Sacagancho			
35	6	Sacapuntas			
36	10	Tijera mediana de escritorio de 21 cm			
37	9	Tinta para Marcador pizarra blanca borrable, RECARGABLE (rojo, verde y negro)	3 un de cada color (rojo, verde y negro)		
38	50	Cajas Archivo Americana Carton Reforzada 42x32x25cm			
				<b>Total Oferta</b>	

Son pesos

\* Los valores cotizados deben incluir IVA.

\* Mantenimiento de la oferta 15 días.

\* Entrega de bienes/servicios a cargo del proveedor.

\* Se hace saber al oferente que al presentarse en el procedimiento declara conocer y aceptar en todos sus términos las condiciones necesarias para participar según normativa aplicable (Res. IUPA N.º 1006/15 y LEY Provincial I N.º 4798).

Mg. Carlos R. Caggiano  
 Jefe de Compras y Contrataciones  
 Sec. Económica - Financiera  
 Inst. Univ. Patagónico de las Artes

Firma y sello del oferente