



CONDICIONES GENERALES Y CLÁUSULAS PARTICULARES

Organismo Contratante: INSTITUTO UNIVERSITARIO PATAGÓNICO DE LAS ARTES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa 22/2023
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Motivo contratación directa: Por monto
Expediente: EXP : 055/2023
Objeto de la contratación: Solicitud de sellos institucionales 2023
Rubro: Librería, pap. y útiles oficina
Lugar de entrega único: Edificio Central (Rivadavia 2263 (8332) GENERAL ROCA, Río Negro)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Rivadavia 2286 Dto. 8, (8332), GENERAL ROCA, Río Negro	Dirección:	Rivadavia 2286 Dto. 8, (8332), GENERAL ROCA, Río Negro
Plazo y horario:	de 7 a 15 hrs	Plazo y horario:	de 7 a 15 hrs
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	Rivadavia 2286 Dto. 8, (8332), GENERAL ROCA, Río Negro	Lugar/Dirección:	Rivadavia 2286 Dto. 8, (8332), GENERAL ROCA, Río Negro
Fecha de inicio:	15/03/2023	Día y hora:	20/03/2023 a las 12:00 hs.
Fecha de finalización:	20/03/2023 a las 12:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Sello Foliador, automático (según anexo "A" pag. 2)	UNIDAD	4,00
2	Sello automático "Autorizado" (Según anexo "A" pag. 2)	UNIDAD	1,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
3	Sello Personal, automático (según anexo "A" pag. 1)	UNIDAD	3,00
4	Sello automático Prosecretaría de Arte y Cultura (según anexo "A" pag. 1)	UNIDAD	1,00
5	Sello automático "Recibido" (según anexo "A" pag. 1)	UNIDAD	1,00
6	Sello automático "Renovación/Devolución" de 6x4 cm. (según anexo "A" pag. 2)	UNIDAD	1,00
7	Sello automático redondo institucional (según anexo "A" pag. 2)	UNIDAD	1,00
8	Sello automático "Es copia fiel del original" (según anexo "A" pag. 2.)	UNIDAD	1,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: NORMATIVA APLICABLE

La presente contratación se rige por el Reglamento de Contrataciones del IUPA, aprobado por Resolución Rectoral n° 1006/15; por el presente Pliego de Cláusulas Generales y Particulares y, subsidiariamente, por la normativa provincial aplicable a la materia.

ARTÍCULO 2: FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas deberán ser presentadas en la Oficina de Compras y Contrataciones de IUPA sito en calle Rivadavia N° 2286 Depto N°8, dentro de las fechas estipuladas en la Contratación o bien podran presentar sus ofertas via correo electrónico al mail institucional de la Oficina de Compras y Contrataciones de la Institución: **compras@iupa.edu.ar**

Cualquiera de las dos formas de presentación es válida para el presente procedimiento.

Los oferentes podrán cotizar en el formulario provisto por el IUPA o bien en un formulario propio, con todos los datos identificatorios del oferente (Nombre Completo, CUIT, Dirección, Telefono y E-Mail).

Las ofertas deberan ser redactadas en moneda nacional y con todos los impuestos y costos de entrega incluídos.

La presentación de la oferta por parte del oferente implica la aceptación de las condiciones generales y particulares detalladas en el presente pliego.

ARTÍCULO 3: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA



El oferente queda obligado a mantener la validez de su propuesta durante quince (15) días a partir de la fecha de apertura del procedimiento. Cuando se haya cumplido dicho plazo el oferente podrá manifestar su desistimiento por escrito. Mientras no se reciba comunicación del desistimiento, se entenderá que se mantiene la oferta por igual lapso.

ARTÍCULO 4: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los oferentes deberán presentar junto a su oferta economica la siguiente documentacion actualizada:

- Constancia de CUIT
- Constancia de Ingresos Brutos
 - Certificado de Libre Deuda emitido por la Agencia de Recaudación Tributaria de la Provincia de Rio Negro
- Comprobante de CBU

ARTÍCULO 5: FORMA DE ADJUDICACIÓN

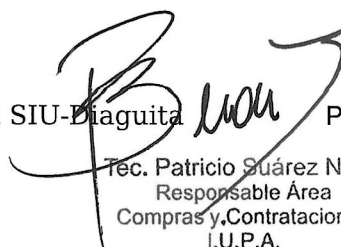
La adjudicación se realizara en forma parcial, por cada uno de los renglones a la oferta economica mas conveniente, siempre y cuando esta cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas en el presente pliego.

ARTÍCULO 6: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

La entrega deberá coordinarse con el Area de Compras y Contrataciones de la Institución al correo electrónico compras@iupa.edu.ar, la cual no puede ser superior a los 15 días corridos de notificada la presente.

La entrega debera realizarse **SIN CARGO** en las dependencias de la Oficina de Compras y Contrataciones del IUPA, sito en calle Rivadavia N° 2286 - Dpto 8 de la ciudad de General Roca.

ARTÍCULO 7: INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

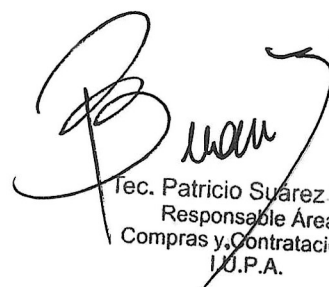

Tec. Patricio Suárez Nigra
Responsable Área
Compras y Contrataciones
I.U.P.A.



Al momento de presentar su oferta el proveedor presta su conformidad a lo estipulado en el presente pliego y se compromete a entregar los bienes o prestar los servicios cotizados en su oferta.

ARTÍCULO 8: PLAZO DE PAGO

Las actuaciones tramitadas bajo la presente Contratación serán canceladas mediante Transferencia Bancaria a la cuenta informada por el oferente en un plazo no mayor a los 30 días.



Tec. Patricio Suárez Nigra
Responsable Área
Compras y Contrataciones
I.U.P.A.

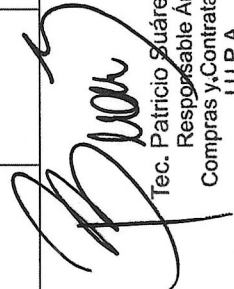
PLANILLA DE COTIZACIÓN

Organismo contratante: INSTITUTO UNIVERSITARIO PATAGÓNICO DE LAS ARTES
 Procedimiento de selección: Contratación Directa 22/2023
 Expediente: EXP.55/2023
 Asunto: Solicitud de sellos institucionales 2023



Empresa oferente:
 C.U.I.T.:

Renglón	Tipo	Cantidad	Unidad De Medida	Descripción	Marca / Modelo	Precio unitario	Precio total
1	Principal	4	Unidad	Sello Foliador, automático (según anexo "A" pag. 2)			
2	Principal	1	Unidad	Sello automático "Autorizado" (Según anexo "A" pag. 2)			
3	Principal	3	Unidad	Sello Personal, automático (según anexo "A" pag. 1)			
4	Principal	1	Unidad	Sello automático Prosecretaría de Arte y Cultura (según anexo "A" pag. 1)			
5	Principal	1	Unidad	Sello automático "Recibido" (según anexo "A" pag. 1)			
6	Principal	1	Unidad	Sello automático "Renovación/Devolución" de 6x4 cm. (según anexo "A" pag. 2)			
7	Principal	1	Unidad	Sello automático redondo institucional (según anexo "A" pag. 2)			


 Tec. Patricia Suárez Nigra
 Responsable Área
 Compras y Contrataciones
 I.U.P.A.

PLANILLA DE COTIZACIÓN

Organismo contratante: INSTITUTO UNIVERSITARIO PATAGÓNICO DE LAS ARTES
 Procedimiento de selección: Contratación Directa 22/2023
 Expediente: EXP-55/2023
 Asunto: Solicitud de sellos institucionales 2023

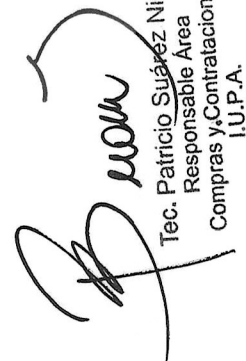


Empresa oferente:
 C.U.I.T.:

Renglón	Tipo	Cantidad	Unidad De Medida	Descripción	Marca / Modelo	Precio unitario	Precio total
8	Principal	1	Unidad	Sello automático "Es copia fiel del original" (según anexo "A" pag 2.)			

Total Oferta	
--------------	--

Total Oferta


 Tec. Patricia Suárez Nigra
 Responsable Area
 Compras y Contrataciones
 I.U.P.A.

Firma y sello del oferente

Lic. Fernando Sanchez

Prosecretario

Prosec. Técnica de Arte y Cultura

I.U.P.A.

Carina Romero

Responsable Área

Servicios Generales

I.U.P.A.

Silvana Parra

Sector Contable

I.U.P.A.

Prosec. Técnica de Arte y Cultura

I.U.P.A.

RECIBIDO

Compras y Contrataciones

I.U.P.A.

AUTORIZADO


Tec. Patricio Suárez Nigra
Responsable Área
Compras y Contrataciones
I.U.P.A.

Sello foliador

X 4 Un

Sello Red. Institucional

IUPA



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RENOVACIÓN / DEVOLUCIÓN

FECHA:

FIRMA:

Tec. Patricio Suárez Nigra
Responsable Área
Compras y Contrataciones
I.U.P.A.