



CONDICIONES GENERALES Y CLÁUSULAS PARTICULARES

Organismo Contratante: INSTITUTO UNIVERSITARIO PATAGÓNICO DE LAS ARTES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa 46/2023
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Motivo contratación directa: Por monto
Expediente: EXP : 168/2023
Objeto de la contratación: Compra de insumos informáticos
Rubro: Informatica
Lugar de entrega único: Edificio Central (Rivadavia 2263 (8332) GENERAL ROCA, Río Negro)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Rivadavia 2286 Dto. 8, (8332), GENERAL ROCA, Río Negro	Dirección:	Rivadavia 2286 Dto. 8, (8332), GENERAL ROCA, Río Negro
Plazo y horario:	de 7 a 15 hrs	Plazo y horario:	de 7 a 15 hrs
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	Rivadavia 2286 Dto. 8, (8332), GENERAL ROCA, Río Negro	Lugar/Dirección:	Rivadavia 2286 Dto. 8, (8332), GENERAL ROCA, Río Negro
Fecha de inicio:	28/04/2023	Día y hora:	04/05/2023 a las 12:00 hs.
Fecha de finalización:	04/05/2023 a las 12:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Toner CF226X p/Laserjet Pro M402N, MFP M426 Series. Alternativo	UNIDAD	20,00



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
2	Toner CF58A/X o CF59A/X p/Laserjet Pro MFP 428FDW. Alternativo	UNIDAD	20,00
3	Toner CF283A p/Laserjet Pro M201. Alternativo	UNIDAD	10,00
4	Toner CF230 p/Laserjet Pro M203DW. Alternativo	UNIDAD	10,00
5	Disco SSD 240 GB 480G/S, tipo WD Green	UNIDAD	3,00
6	Mouse USB D110, tipo Genius	UNIDAD	20,00
7	Pasta térmica disipador de 30 p/metálicas	UNIDAD	2,00
8	Fuente de alimentación 500w, genérica	UNIDAD	3,00
9	Cargador universal power p/notebook manual	UNIDAD	5,00
10	Pendrive 32 GB, tipo Kingstone	UNIDAD	10,00
11	Router Acces Point Mesh DECO E4 pack x3, tipo TP-LINK	UNIDAD	1,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: NORMATIVA APLICABLE

La presente contratación se rige por el Reglamento de Contrataciones del IUPA, aprobado por Resolución Rectoral n° 1006/15; por el presente Pliego de Cláusulas Generales y Particulares y, subsidiariamente, por la normativa provincial aplicable a la materia.

ARTÍCULO 2: FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas deberán ser presentadas en la Oficina de Compras y Contrataciones de IUPA sito en calle Rivadavia N° 2286 Depto N°8, dentro de las fechas estipuladas en la Contratación o bien podran presentar sus ofertas via correo electrónico al mail institucional de la Oficina de Compras y Contrataciones de la Institución: compras@iupa.edu.ar

Cualquiera de las dos formas de presentación es válida para el presente procedimiento.

Los oferentes podrán cotizar en el formulario provisto por el IUPA o bien en un formulario propio, con todos los datos identificatorios del oferente (Nombre Completo, CUIT, Dirección, Telefono y E-Mail).

Las ofertas deberán ser redactadas en moneda nacional y con todos los impuestos y costos de entrega incluidos.

La presentación de la oferta por parte del oferente implica la aceptación de las condiciones generales y particulares detalladas en el presente pliego.

ARTÍCULO 3: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

El oferente queda obligado a mantener la validez de su propuesta durante quince (15) días a partir de la fecha de apertura del procedimiento. Cuando se haya cumplido dicho plazo el oferente podrá manifestar su desistimiento por escrito. Mientras no se reciba comunicación del desistimiento, se entenderá que se mantiene la oferta por igual lapso.

ARTÍCULO 4: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los oferentes deberán presentar junto a su oferta economica la siguiente documentacion actualizada:



- Constancia de CUIT
- Constancia de Ingresos Brutos
- Certificado de Libre Deuda emitido por la Agencia de Recaudación Tributaria de la Provincia de Río Negro
- Comprobante de CBU

ARTÍCULO 5: FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizara en forma parcial, por cada uno de los renglones a la oferta economica mas conveniente, siempre y cuando esta cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas en el presente pliego.

ARTÍCULO 6: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

La entrega deberá coordinarse con el Area de Compras y Contrataciones de la Institución al correo electrónico compras@iupa.edu.ar, la cual no puede ser superior a los 15 días corridos de notificada la presente.

La entrega debera realizarse **SIN CARGO** en las dependencias de la Oficina de Compras y Contrataciones del IUPA, sito en calle Rivadavia N° 2286 - Dpto 8 de la ciudad de General Roca.

ARTÍCULO 7: INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Al momento de presentar su oferta el proveedor presta su conformidad a lo estipulado en el presente pliego y se compromete a entregar los bienes o prestar los servicios cotizados en su oferta.

ARTÍCULO 8: PLAZO DE PAGO

Las actuaciones tramitadas bajo la presente Contratación seran canceladas mediante Transferencia Bancaria a la cuenta informada por el oferente en un plazo no mayor a los 30 días.



Tec. Patricio Suárez Nigra
Responsable Área
Compras y Contrataciones
I.U.P.A.

PLANILLA DE COTIZACIÓN

INSTITUTO UNIVERSITARIO
PATAGÓNICO DE LAS ARTES



Organismo contratante: INSTITUTO UNIVERSITARIO PATAGÓNICO DE LAS ARTES

Procedimiento de selección: Contratación Directa 46/2023

Expediente: EXP: 168/2023

Asunto: Compra de insumos informáticos.

Empresa oferente:

C.U.I.T.:

Renglón	Tipo	Cantidad	Descripción	Marca / Modelo	Precio Unitario	Precio Total
1	PRINCIPAL	20,00	Toner CF226X p/Laserjet Pro M402N, MFP M426 Series. Alternativo			
2	PRINCIPAL	20,00	Toner CF58AIX o CF59AIX p/Laserjet Pro MFP 428FDW. Alternativo			
3	PRINCIPAL	10,00	Toner CF283A p/Laserjet Pro M201. Alternativo			
4	PRINCIPAL	10,00	Toner CF230 p/Laserjet Pro M203DW. Alternativo			
5	PRINCIPAL	3,00	Disco SSD 240 GB 480G/S, tipo WD Green			
6	PRINCIPAL	20,00	Mouse USB D110, tipo Genius			
7	PRINCIPAL	2,00	Pasta térmica disipador de 30 p/metálicas			
8	PRINCIPAL	3,00	Fuente de alimentación 500w, genérica			
9	PRINCIPAL	5,00	Cargador universal power p/notebook manual			
10	PRINCIPAL	10,00	Pendrive 32 GB, tipo Kingstone			
11	PRINCIPAL	1,00	Router Acces Point Mesh DECO E4 pack x3, tipo TP-LINK			
Total Oferta						

Total Oferta

Patricio Suárez Nigra
 Tec. Patricio Suárez Nigra
 Responsable Área
 Compras y Contrataciones
 I.U.P.A.

Firma y sello del oferente