



CONDICIONES GENERALES Y CLÁUSULAS PARTICULARES

Organismo Contratante: INSTITUTO UNIVERSITARIO PATAGÓNICO DE LAS ARTES

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado 35/2023
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Motivo contratación directa: Por monto
Expediente: EXP : 043/2023
Objeto de la contratación: Insumos sanitarios para botiquines - 2023
Rubro: Productos medico/farmaceuticos
Lugar de entrega único: Edificio Central (Rivadavia 2263 (8332) GENERAL ROCA, Río Negro)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Rivadavia 2286 Dto. 8, (8332), GENERAL ROCA, Río Negro	Dirección:	Rivadavia 2286 Dto. 8, (8332), GENERAL ROCA, Río Negro
Plazo y horario:	de 7 a 15 hrs	Plazo y horario:	de 7 a 15 hrs
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	Rivadavia 2286 Dto. 8, (8332), GENERAL ROCA, Río Negro	Lugar/Dirección:	Rivadavia 2286 Dto. 8, (8332), GENERAL ROCA, Río Negro
Fecha de inicio:	30/03/2023	Día y hora:	05/04/2023 a las 15:25 hs.
Fecha de finalización:	05/04/2023 a las 15:25 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Sobre de gasas de 10x10 cm.	UNIDAD	35,00
2	Tela adhesiva hipoalergénica de 2,5 cm.	UNIDAD	25,00

Impreso el 05/04/2023

Generado con SYU-Diaguita

Página 1 de 3

Tec. Patricio Suárez Nigra
Responsable Área
Compras y Contrataciones
I.U.P.A.



Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
3	Venda tipo cambric de 5cm. x 3 mts.	UNIDAD	25,00
4	Pack de apósitos adhesivos x 8 unidades c/u	UNIDAD	96,00
5	Iodopovidona (pervinox) x 100 ml.	UNIDAD	20,00
6	Agua oxigenada de 10v x 100 ml.	UNIDAD	20,00
7	Baño ocular c/copa x 80 ml.	UNIDAD	2,00
8	Pinzas p/astillas	UNIDAD	6,00
9	Platsul-A p/quemaduras x 30 grs.	UNIDAD	6,00
10	Tijera chica	UNIDAD	10,00
11	Caja mediana p/botiquín primeros auxilios	UNIDAD	8,00
12	Spray analgésico	UNIDAD	2,00
13	Venda elástica de 5 cm. x 3 mt. p/deporte	UNIDAD	10,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: NORMATIVA APLICABLE

La presente contratación se rige por el Reglamento de Contrataciones del IUPA, aprobado por Resolución Rectoral n° 1006/15, la Resolución Rectoral 118/2023; por el presente Pliego de Cláusulas Generales y Particulares y, subsidiariamente, por la normativa provincial aplicable a la materia.

ARTÍCULO 2: FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas deberán ser presentadas en la Oficina de Compras y Contrataciones de IUPA sito en calle Rivadavia N° 2286 Depto N°8, dentro de las fechas estipuladas en la Contratación o bien podran presentar sus ofertas via correo electrónico al mail institucional de la Oficina de Compras y Contrataciones de la Institución: compras@iupa.edu.ar

Cualquiera de las dos formas de presentación es válida para el presente procedimiento. Los oferentes podrán cotizar en el formulario provisto por el IUPA o bien en un formulario propio, con todos los datos identificatorios del oferente (Nombre Completo, CUIT, Dirección, Telefono y E-Mail). Las ofertas deberan ser redactadas en moneda nacional y con todos los impuestos y costos de entrega incluidos.

La presentación de la oferta por parte del oferente implica la aceptación de las condiciones generales y particulares detalladas en el presente pliego.

ARTÍCULO 3: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

El oferente queda obligado a mantener la validez de su propuesta durante quince (15) días a partir de la fecha de apertura del procedimiento. Cuando se haya cumplido dicho plazo el oferente podrá manifestar su desistimiento por escrito. Mientras no se reciba comunicación del desistimiento, se entenderá que se mantiene la oferta por igual lapso.

ARTÍCULO 4: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los oferentes deberán presentar junto a su oferta economica la siguiente documentacion actualizada:



- Constancia de CUIT
- Constancia de Ingresos Brutos
- Certificado de Libre Deuda emitido por la Agencia de Recaudación Tributaria de la Provincia de Río Negro
- Comprobante de CBU

ARTÍCULO 5: FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará en forma parcial, por cada uno de los renglones a la oferta económica más conveniente, siempre y cuando esta cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas en el presente pliego.

ARTÍCULO 6: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

La entrega deberá coordinarse con el Área de Compras y Contrataciones de la Institución al correo electrónico compras@iupa.edu.ar, la cual no puede ser superior a los 15 días corridos de notificada la presente.

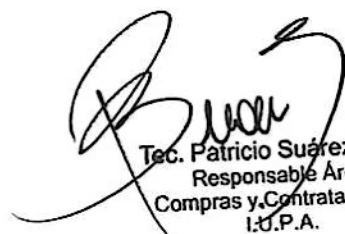
La entrega deberá realizarse **SIN CARGO** en las dependencias de la Oficina de Compras y Contrataciones del IUPA, sito en calle Rivadavia N° 2286 - Dpto 8 de la ciudad de General Roca.

ARTÍCULO 7: INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Al momento de presentar su oferta el proveedor presta su conformidad a lo estipulado en el presente pliego y se compromete a entregar los bienes o prestar los servicios cotizados en su oferta.

ARTÍCULO 8: PLAZO DE PAGO

Las actuaciones tramitadas bajo la presente Contratación serán canceladas mediante Transferencia Bancaria a la cuenta informada por el oferente en un plazo no mayor a los 30 días.


Tec. Patricio Suárez Nigra
Responsable Área
Compras y Contrataciones
I.U.P.A.