

APOYOS EN LA UNIVERSIDAD

Aportes para familias



INSTITUTO
UNIVERSITARIO
PATAGÓNICO
DE LAS ARTES
RÍO NEGRO



IUPA PROSEC. DE
EXTENSIÓN CULTURAL
Y BIENESTAR ESTUDIANTIL
ACCESIBILIDAD

RN RÍO
NEGRO



ACCESIBILIDAD IUPA



INSTITUTO
UNIVERSITARIO
PATAGÓNICO
DE LAS ARTES
RÍO NEGRO



IUPA PROSEC. DE
EXTENSIÓN CULTURAL
Y BIENESTAR ESTUDIANTIL
ACCESIBILIDAD

RN RÍO
NEGRO



INSTITUTO
UNIVERSITARIO
PATAGÓNICO
DE LAS ARTES
RÍO NEGRO



IUPA PROSEC. DE
EXTENSIÓN CULTURAL
Y BIENESTAR ESTUDIANTIL
ACCESIBILIDAD

RN RÍO
NEGRO

¡Qué emoción, ya está en la universidad!

El comienzo de la universidad de sus hijos o hijas seguramente los moviliza. Afrontarán juntos nuevos desafíos, tendrán nuevas experiencias...

Es importante que sepan que hacerse estudiante universitario será un proceso que les llevará tiempo, y que es necesario contar con apoyos en ese camino.

Ustedes como familia, los acompañantes/equipos terapéuticos y nosotros, el Área de Accesibilidad de IUPA, formaremos parte de esa red de apoyos con los que podrán contar.

Queremos brindarles información y orientaciones particulares que les servirán para hacer un acompañamiento apropiado, acorde a lo que se espera en el nivel superior.

Esperamos que les sea de ayuda en esta etapa que inician.



INSTITUTO
UNIVERSITARIO
PATAGÓNICO
DE LAS ARTES
RÍO NEGRO



IUPA PROSEC. DE
EXTENSIÓN CULTURAL
Y BIENESTAR ESTUDIANTIL
ACCESIBILIDAD

RN RÍO
NEGRO

LA FAMILIA COMO GESTORA DE LA AUTONOMÍA Y LA AUTODETERMINACIÓN

En el ámbito universitario, los apoyos que provengan de la familia son muy importantes, pero deben ir en consonancia con la promoción de autonomía y respeto a la autodeterminación de la persona.

La familia puede contribuir de diversos modos:

- Favorecer condiciones óptimas de estudio en el domicilio.
- Acompañar el proceso de aprendizaje ofreciendo apoyos personales o económicos.
- Contribuir a la mayor autonomía que sea capaz de lograr, procurando el respeto de sus deseos y decisiones en cuanto a su proyecto académico y de vida universitaria.
- No tomar decisiones por tu hijo/a ni hablar por o en nombre de ellos.
- Limitar la ayuda a lo necesario, promoviendo su autonomía. Consultar si necesita asistencia y luego brindarla o no de acuerdo a las necesidades.

PARA TENER EN CUENTA

- Las universidades argentinas dan títulos que habilitan para el ejercicio profesional, es una gran responsabilidad social para la institución.
- Por eso no se puede hacer reducción de contenidos académicos ni de complejidad. No se hacen “adecuaciones” sino ajustes razonables.
- Como estudiantes universitarios, los jóvenes tienen que dar cuenta de sus aprendizajes: para aprobar deben lograr los contenidos mínimos exigidos en cada materia.



1 - COMO AYUDARLES EN SU ORGANIZACIÓN

Con carteles de apoyo visual:

- Armen un calendario que organice la semana de cursada (con día, horarios, materias, sede/aula)
- Armen una lista con las materias que cursará, la comisión en la que están, el nombre del docente y forma de contacto.
- Acuerden un horario para hacer las tareas de la universidad y procuren que toda la familia colabore para generar un ámbito apropiado. Ese horario establecido también incorpórenlo en el organizador semanal.



El uso de agendas universitarias es muy recomendable.



2 - COMO AYUDAR CUANDO DEBA ESTUDIAR Y HACER TAREAS DE LA UNIVERSIDAD EN CASA

SOBRE LOS MATERIALES DE ESTUDIO:

- Tener el programa de cada materia.*

Allí figuran las unidades con los temas y la bibliografía que utilizará el docente.

Sugerimos llevar un control de lo que el docente va dando en clases con el programa, marcar con resaltador los temas y la bibliografía que se va dando.

- Tener los materiales que piden en cada materia.

Sugerimos que los materiales escritos los tengan impresos, ordenados por unidad.

- Usar siempre el mismo lugar, que esté ordenado y con todo lo que necesite para trabajar.

Que la familia colabore para no interrumpir

- Procurar que no tenga distractores. Dejar fuera de ese espacio el teléfono o cualquier cosa que distraiga su atención.

SOBRE LA GESTIÓN DEL TIEMPO DE ESTUDIO

- Ayúdale a organizar una rutina: disponer un horario fijo para dedicarle a las cosas de la universidad.
- Ayúdale a ponerse metas o tareas para que tenga sentido esa rutina.

SOBRE LA GESTIÓN DE SUS TRÁMITES Y ACCESO A AULAS VIRTUALES

- Ayúdale a aprender a gestionarse en el entorno virtual, tanto para hacer trámites como para manejarse en las aulas virtuales.

*Los programas se encuentran disponibles en el aula virtual de cada materia.



INSTITUTO
UNIVERSITARIO
PATAGÓNICO
DE LAS ARTES
RÍO NEGRO



IUPA PROSEC. DE
EXTENSIÓN CULTURAL
Y BIENESTAR ESTUDIANTIL
ACCESIBILIDAD

RN RÍO
NEGRO

No hagas las cosas **por** tu hijo/a, hacélo **con** él/ella.

Si no pueden hacerlo solos, busquen ayuda con el personal de IUPA. Desde el área de accesibilidad podemos gestionar esos apoyos o brindarles orientación.

ALGUNOS CONSEJOS MÁS

- Respetar los tiempos de descanso
- Dormir las horas necesarias para cursar en condiciones óptimas, especialmente si cursan de mañana.
- Fomentar grupos de estudio con compañeros
- Fomentar uso de la biblioteca y aulas de estudio de iupa

PARA TENER EN CUENTA

El Siu Guarani

- Es un sistema de gestión académica que tiene una plataforma online para que usen lxs estudiantes.
- Sirve para consultar horarios de cursadas, inscribirse a materias y exámenes, etc.
- Para usarlo se necesita un dispositivo con internet (teléfono o computadora).
- Se ingresa con un nombre de usuario y contraseña. Sugerimos que usen el número de documento tanto para el usuario como para la contraseña.

Link a video <https://www.youtube.com/watch?v=LVUG2CPvRVE>



INSTITUTO
UNIVERSITARIO
PATAGÓNICO
DE LAS ARTES
RÍO NEGRO



IUPA PROSEC. DE
EXTENSIÓN CULTURAL
Y BIENESTAR ESTUDIANTIL
ACCESIBILIDAD

RN RÍO
NEGRO

3 - SI TU HIJO/A VA A NECESITAR ASISTENCIA CUANDO CURSA, SEA DE UN FAMILIAR O AT ¿CÓMO MANEJARSE EN LA INSTITUCIÓN?

Si las necesidades de tu hijo/a requieren algún tipo de asistencia personal cuando cursa, es importante que lo comuniquen a los docentes o a la coordinación del departamento artístico.

El Referente de Accesibilidad del Departamento donde cursa tu hijo puede acompañar en esa gestión.

Entrar al aula requiere de una evaluación con el área de Accesibilidad, para determinar la pertinencia y necesidad de hacerlo.

En el caso del rol del AT, aunque pueden colaborar con lo académico, no es su función específica. No debe intervenir en lo pedagógico, y su colaboración debe ser acordada con la institución.



DISCAPACIDAD VISUAL

NECESIDADES EDUCATIVAS EN LA DOCENCIA Y ASISTENCIA A CLASE

- Reservar las primeras filas y las zonas con mejor iluminación para que puedan seguir las explicaciones de clase.
- Se suelen colocar cerca de los enchufes para conectar sus portátiles, si los utilizan.
- Los documentos se deben leer despacio y con claridad, evitando hacer resúmenes o comentarios del mismo durante la lectura.
- Permitir el uso de productos de apoyo (portátiles, braille-speak, etc.).
- En el caso de trabajos de carácter individual, es conveniente asegurar que el alumnado con discapacidad visual conoce las fuentes, los textos a leer, las herramientas multimedia disponibles en la universidad para acceder a ellos, así como los puestos adaptados, si los hay.
- En los trabajos de campo que supongan desplazamientos desde su centro de residencia habitual, sería conveniente darle un mayor plazo para la presentación de los resultados.
- Asegurar que los materiales sean accesibles: buena calidad de impresión, ampliación de imágenes, ampliación de texto, etc.



En el caso de estudiantes con ceguera total, a estas recomendaciones se deben añadir las siguientes:

- Asegurarse de que conocen adecuadamente las zonas del centro, por las que se tienen que desplazar habitualmente, para realizar las diferentes actividades universitarias.
 - Comunicar con antelación si se producen cambios en las instalaciones.
 - Colocar carteles en braille en las puertas de las diferentes instalaciones y dependencias del Centro, para favorecer su autonomía.
 - Admitir la estancia de recursos humanos o técnicos en el aula y dotar de una mesa para ellos con el espacio suficiente para tener desplegados todos sus materiales (libros en braille, etc.) y para que se pueda alojar a su perro guía, si lo llevan.
 - Anticipar libros, apuntes o manuales, para que tengan tiempo de convertirlos a formato electrónico, sonoro o braille.
-
- En caso de tener los apuntes en el campus virtual, conviene que estos sean accesibles.
 - Los documentos en formato imagen, o las tablas no pueden ser leídos por los conversores de voz, deben estar por ejemplo en formato Word.
 - Debemos verbalizar toda la información visual que se añade a las explicaciones orales. Si se utilizan soportes visuales como proyecciones o transparencias, conviene realizar una descripción de sus contenidos. Lo que se escriba en la pizarra se debe ir leyendo en voz alta.
 - Si se utilizan vídeos como material docente, es conveniente facilitar un guion del mismo con antelación, o si es posible, hacerlo en formato Braille.



NECESIDADES EDUCATIVAS EN LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN

- Exámenes en Braille: hay que solicitar su transcripción al equipo braille de accesibilidad, con tiempo.
- Exámenes en ordenador: el docente utilizará un pen-drive que contenga el examen adaptado, el servicio universitario de atención a la discapacidad le facilitará un ordenador garantizando que el equipo está libre de contenido de la materia a examinar y que contiene el software necesario (JAWS, ZOOMTEXT, línea Braille, etc.).
- Fuente y letra de los exámenes: Debemos usar en los textos la fuente Arial o Verdana y un tamaño de 14, 16,18.
- Exámenes con imágenes, gráficas, tablas: Debemos adaptarlas, ampliarlas o eliminarlas.
- En caso de realizar una prueba de tipo oral, se recomienda su grabación para poder realizar una revisión posterior.
- incrementar entre un 25-50% el tiempo de las pruebas escritas.

RECURSOS ESPECÍFICOS

En la discapacidad visual, los productos de apoyo estarán constituidos por materiales tiflotécnicos, es decir, todos aquellos recursos que posibilitan el acceso a la información aprovechando la tecnología avanzada.



INSTITUTO
UNIVERSITARIO
PATAGÓNICO
DE LAS ARTES
RÍO NEGRO



IUPA PROSEC. DE
EXTENSIÓN CULTURAL
Y BIENESTAR ESTUDIANTIL
ACCESIBILIDAD

RN RÍO
NEGRO

Departamento de Alumnos
alumnos@iupa.edu.ar

Becas
bienestar@iupa.edu.ar

Comedor
comedor@iupa.edu.ar

Gabinete Psicopedagógico
gabinetepsp@iupa.edu.ar

Accesibilidad
accesibilidad@iupa.edu.ar

Deportes
bienestar@iupa.edu.ar

Dpto. de Artes Audiovisuales
artesaudiovisuales@iupa.edu.ar

Dpto. de Artes Visuales
artesvisuales@iupa.edu.ar

Dpto. de Música
musica@iupa.edu.ar

Dpto. de Arte Dramático
artedramatico@iupa.edu.ar

Dpto. de Artes del Movimiento
artedelmovimiento@iupa.edu.a