



INSTITUTO
UNIVERSITARIO
PATAGÓNICO
DE LAS ARTES
RÍO NEGRO

General Roca, 01 de septiembre de 2026.

Señor _____

PRESENTE

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. con el objeto de invitarlo a participar en el procedimiento de Contratación por **CONCURSO DE PRECIOS N° 09/2026 "Compra de Artículos de Librería y Toners"** del Instituto Universitario Patagónico de las Artes, de conformidad con lo establecido en el pliego de bases y condiciones.

El plazo límite para la presentación de la oferta es el día 09/09/2026 a las 11:00 hs. en Mesa de Entrada SEF, sito en calle Rivadavia N°2286 oficina de Compras y Contrataciones, del Instituto Universitario Patagónico de las Artes.

La oferta deberá ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación establecidas en los documentos que se adjuntan Pliego de condiciones generales y particulares, que deberán estar debidamente firmados e insertos en el sobre en que se presenta la oferta.

Lugar y fecha de Apertura de sobres: Instituto Universitario Patagónico de las Artes, Rivadavia N°2286 oficina de Compras y Contrataciones, el día 09/09/2026 a las 12:00 hs.

Presupuesto Oficial Estimado: Pesos Cinco Millones Doscientos Ochenta y Cinco mil Ochenta y Cinco con 40/100 ctvos. (\$5.285.085,40).

Se le hace saber que la presentación de la oferta significa el pleno conocimiento y constituirá la aceptación de todas las cláusulas del Pliego y de la Reglamentación que rigen el presente llamado sin perjuicio de la declaración jurada que pueda requerirse al respecto.

Asimismo, se le hace saber que para presentarse al concurso deberá encontrarse inscripto en el padrón de Proveedores de IUPA cuyo instructivo se encuentra a disposición en la página web oficial de la Institución.

Retiro del pliego: Rivadavia N°2286 oficina de Compras y Contrataciones, del Instituto Universitario Patagónico de las Artes, de lunes a viernes de 08 a 16 horas. De igual manera se podrá descargar desde la página web institucional: <https://iupa.edu.ar/sitio/compras/> o solicitar vía mail a compras@iupa.edu.ar

Costo del pliego: \$ 0,00.-

Contacto: Para cualquier consulta y/o formulación de pedido de aclaraciones, podrá dirigirse al correo electrónico compras@iupa.edu.ar

Sin otro particular, saludamos a Ud. atentamente,


LEANDRO VUANO
Resp. Sector Compras
y Contrataciones
IUPA



INSTITUTO
UNIVERSITARIO
PATAGÓNICO
DE LAS ARTES
RÍO NEGRO

EXPEDIENTE N° 287/IUPA/2026

CONCURSO DE PRECIOS N° 09/2026

APERTURA:	DÍA: 09	MES: SEPTIEMBRE	AÑO: 2026	HORA: 12:00 hs.
-----------	---------	-----------------	-----------	-----------------

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES:

- 1.º- OBJETO: “**Compra de Artículos de Librería y Toners**”.
- 2.º- PRESUPUESTO ESTIMADO: El mismo es de Pesos Cinco Millones Doscientos Ochenta y Cinco mil Ochenta y Cinco con 40/100 ctvos. (\$5.285.085,40).
- 3.º- RÉGIMEN LEGAL: La presente contratación se rige por el presente Pliego de Cláusulas Generales y Particulares; por el Reglamento de Compras y Contrataciones del IUPA, aprobado por Resolución Rectoral N° 1006/15; y, subsidiariamente, por la normativa provincial aplicable a la materia.
- 4.º- PLAZO DE RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS: Las ofertas serán recibidas **hasta las 11:00 hs. del día 09/09/2026** en Mesa de Entradas de la Secretaría Económico Financiera del IUPA sito en Rivadavia 2286, de la ciudad de General Roca, en sobre cerrado que deberá contener únicamente la siguiente leyenda **CONCURSO DE PRECIOS N° 09/2026; Lugar y fecha de Apertura de Ofertas; sin marcas o seña alguna que individualice a la firma oferente.**
- 5.º- LA OFERTA: Deberá ser presentada en el formulario de cotización original que se adjunta, escritas con tinta y estar firmada con aclaración al pie en cada una de sus hojas, asimismo se deberá adjuntar este Pliego también firmado con aclaración, en todas las hojas que aquí consta. La propuesta económica deberá especificar el precio unitario y cierto, en números, en moneda nacional y el precio total expresado en letras y números. En caso de comprobarse error de operación en cualquiera de los importes parciales, se reajustará el importe total de la propuesta dando validez al precio unitario cotizado aplicado a la cantidad correspondiente a cada ítem. El proponente podrá formular ofertas por la totalidad de los renglones, pudiendo, asimismo, proponer a cada oferta la alternativa que crea de interés. No serán consideradas aquellas ofertas condicionadas.
En caso de raspaduras, sobre-escrituras o enmiendas, sólo serán válidas si se encuentran debidamente salvadas con firma y aclaración que referencie la misma.
Podrá cotizarse en los pliegos descargados desde la página web oficial <https://iupa.edu.ar/sitio/compras/> o solicitados vía mail a compras@iupa.edu.ar. Bajo esta modalidad cualquier alteración de bases y condiciones implicará la desestimación de la propuesta.
- 6.º- MANTENIMIENTO DE OFERTA: La misma tendrá una validez de Treinta (30) días contados desde la fecha de Apertura de las ofertas.
- 7.º- CONSULTAS Y ACLARACIONES: En caso de resultar necesario, los oferentes podrán formular consultas aclaratorias por medio fehaciente, hasta 2 días hábiles anteriores a la fecha de apertura, a través del correo electrónico compras@iupa.edu.ar perteneciente al Área de Compras. El horario para formular consultas del expediente es de 08:00 a 14:00 hs.

El IUPA podrá efectuar las aclaraciones de oficio que considere convenientes, hasta 1 día hábil anterior a la fecha de apertura, las cuales se publicarán en el sitio web oficial del IUPA.
- 8.º- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR: Al momento de presentar la oferta, el concursante deberá **incluir** en el sobre: el Pliego de condiciones generales y particulares firmado


LEANDRO VUANO
Resp. Sector Compras
y Contrataciones
IUPA



con aclaración en todas sus hojas, la Planilla de cotización de oferta firmada, y la siguiente documentación:

- a) Constancia de Inscripción en ARCA(ex AFIP) e Ingresos Brutos, actualizadas.
- b) “CERTIFICADO ÚNICO DE LIBRE DE DEUDA LEY N° 4.798”, expedido por la Agencia de Recaudación Tributaria de la Provincia de Río Negro (Res. 073/2013 A.R.T.), vigente.
Las firmas **INSCRIPTAS en la Provincia de Río Negro, radicadas fuera de la Provincia**, deben solicitar el certificado de libre deuda en la Delegación de la Agencia de Recaudación Tributaria de RN correspondiente. Las delegaciones podrán consultarse en la página WEB de la Agencia de Recaudación Tributaria. El Certificado Único de Libre Deuda puede obtenerse mediante WEB en la página de ARCA con CLAVE FISCAL en Servicios Habilitados. En el caso que no tuviera el Servicio habilitado, tendrá que habilitarlo en la opción *ART Prov. De Río Negro*, luego en la solapa Trámites, (al final de la página) se encuentra el “Certificado de Libre Deuda Único – Ley 4.798.
En el caso de las firmas **NO INSCRIPTAS en Río Negro, radicadas fuera de la Provincia**, la Agencia les extenderá el certificado de no inscripción en Río Negro. Esto tendrá, una variación en la retención de IUPA (como agente de retención) al momento de efectuar el pago, que será del 5%, en virtud de lo establecido en la Resol 104/03 de la Agencia de Recaudación Tributaria de Río Negro.
- c) En la Provincia de Río Negro, el **REDAM (Registro de Deudores Alimentarios, Ley D N° 3475) y el Registro de Obstructores de Vínculos (Ley N° 4456) funcionan unificados en una misma base de datos digital a partir del Decreto N° 737/2021**. El hecho de estar incluido en estos registros implica **limitaciones del ciudadano o ciudadana para contratar con el Estado** o acceder a cargos públicos. Las altas y bajas del REDAM y del OV se dan por orden judicial. El certificado que acredita la condición de un ciudadano en relación a estos registros tiene validez por 60 días.

Paso a paso para el trámite digital: Ingresar a la plataforma oficial: Registro Civil de Río Negro para Solicitud de REDAM online <https://registrocivil.rionegro.gov.ar>.

Completar el formulario: El sistema te solicitará los datos básicos de la persona sobre la cual se realiza la consulta (Tipo y número de Documento Único, Apellido y Nombre).
Generar la certificación: El sistema cruzará los datos con la base de datos oficial. Si la persona no se encuentra inscrita en carácter de morosa, se emitirá de forma automática la constancia de libre deuda. **Descarga:** Podrás descargar el documento con validez legal y firma digital para presentar ante el organismo o trámite que te lo solicite.
- d) Constancia de CBU otorgada por la entidad bancaria con la cual opera, firmado con aclaración.
- e) Copia simple de constancia de inscripción en el Padrón de Proveedores de IUPA, el instructivo se encuentra a su disposición en la página web www.iupa.edu.ar.
- f) Cuando se actúe en representación de terceros deberá presentar copia simple de acta o poder que justifique de manera fehaciente tal representación; copia simple que deberá estar firmada con aclaración por el oferente (la autenticidad de la copia simple será firmada bajo juramento de ley, implicando para el firmante las penalidades dispuestas para el delito de falso testimonio).

 LEANDRO VUANO
Resp. Sector Compras
y Contrataciones
IUPA



- g) Constituir "Domicilio postal de comunicaciones" y constituir "Domicilio Electrónico" el cual servirá como notificación fehaciente con la sola nota de envío, firmada con aclaración.
- h) Nota de conocimiento y aceptación del pliego de Bases y Condiciones que rigen la presente contratación y declaración jurada de mantener la oferta por un plazo no menor al establecido en el punto 6° del presente Pliego, firmado con aclaración.
- i) Nota de renuncia a cualquier jurisdicción que pudiera corresponder en caso de litigio judicial y se somete a la jurisdicción de la Segunda Circunscripción Judicial de la provincia de Río Negro debidamente firmado con aclaración.
- j) Declaración jurada de no encontrarse dentro de las incompatibilidades para contratar según las leyes vigentes en la provincia de Río Negro, declaración jurada manifestando no estar inhibido para contratar con el Estado Nacional, Provincial o Municipal y declaración jurada exponiendo no estar en estado de convocatoria de acreedores, concurso o quiebra, firmada con aclaración.

- 9.º- RECHAZO DE OFERTAS: La omisión de los requisitos exigidos en el punto 5º, será causa de rechazo de la oferta.

La omisión de los requisitos exigidos por los restantes puntos podrá ser suplida dentro del término de cuarenta y ocho (48) horas de notificado el interesado, transcurrido el cual sin que la omisión haya sido subsanada será rechazada la propuesta.

- 10.º- DE LA PRE-ADJUDICACIÓN: A los efectos de determinar la conveniencia de las ofertas, y pre seleccionar al adjudicatario, el menor precio no será factor exclusivamente determinante de la decisión, ya que para establecer la conveniencia de la/s oferta/s presentada/s deberá considerarse además toda otra circunstancia relativa a las cualidades del objeto de la presente contratación.

El IUPA se reserva la facultad de adjudicar de forma total o parcial y/o de rechazar todas las propuestas, sin que la presentación de estas hubiera otorgado derecho a los proponentes a su adjudicación, no teniendo en tal sentido, derecho a formular reclamo.

- 11.º- RÉGIMEN IMPUGNATORIO: Se podrá presentar reclamo de impugnación por ante la Secretaría Económico Financiera del IUPA dentro de los tres(3) días desde la publicación del dictamen emitido por la Comisión de Pre-adjudicaciones, en la página web oficial de IUPA.

- 12.º- DE LA ADJUDICACIÓN: El contrato se perfecciona ante la comunicación de la Orden de compra y la notificación fehaciente del acto administrativo que dispuso la adjudicación. La misma será comunicada mediante publicación de la correspondiente Resolución en la página web oficial dentro de los tres (3) días hábiles de su emisión.

- 13.º- DE LA MERCADERÍA Y/O PRESTACIÓN DEL SERVICIO: La entrega de los productos deberá realizarse en las instalaciones del IUPA, según lo que establezca la autoridad solicitante y se realizará libre de todo gasto y sin cargo. La recepción de la mercadería se hará por el Responsable a cargo del Área de Compras y Contrataciones de IUPA.

- 14.º- DEL INCUMPLIMIENTO: Ante el incumplimiento del contrato y luego de agotados todos los mecanismos para lograr su efectivo cumplimiento, el IUPA, tras la constitución en mora, podrá aplicar sanciones de multa y apercibimiento al contratista.

El incumplimiento del contrato causado por culpa del contratista será causal de rescisión declarada por IUPA.

 LEANDRO VUANO
Resp. Sector Compras
y Contrataciones
IUPA



INSTITUTO
UNIVERSITARIO
PATAGÓNICO
DE LAS ARTES
RÍO NEGRO

- 15.º- CONDICIONES DE PAGO: El pago se efectuará dentro de los 30 días corridos contados a partir de la entrega de la factura conformada y en los términos que se determinen en cada contratación.
- 16.º- ENTREGA DE FACTURAS: Las facturas se presentarán en el Sector Compras y Contrataciones de IUPA conjuntamente con la conformidad de la entrega, ya sea en la propia factura o en el remito correspondiente.
- Deberá ser un comprobante fiscal homologado por AFIP, de tipo "B" o "C", a nombre del Instituto Universitario Patagónico de las Artes, con domicilio en Rivadavia N° 2263 General Roca (RN) CUIT 33-71113782-9, condición de IVA Exento, detallando cantidad, descripción, precio unitario y precio total por cada renglón.
- En la factura deberá constar el N° del Concurso de Precios y el N° de la Orden de Compra. Para su validez por cualquier error u omisión en caso de confección manual, la factura deberá ser debidamente salvada y firmada al pie.
- 17.º- DE LOS VICIOS: La conformidad definitiva no libera al contratista de las responsabilidades emergentes por los vicios redhibitorios de la mercadería y que fueran advertidos dentro de los tres (3) meses contados desde la conformidad definitiva antes referida.

 LEANDRO VUANO
Resp. Sector Compras
y Contrataciones
IUPA

ANEXO A
PLANILLA DE COTIZACIÓN IUPA



Organismo contratante: INSTITUTO UNIVERSITARIO PATAGÓNICO DE LAS ARTES

Expediente: 287/IUPA/2026

Asunto: Compra de Artículos de Librería y Toner's

Procedimiento: Concurso de Precios N.º 09/2026

Fecha:

Empresa oferente:

C.U.I.T:

Renglón	Cantidad	Descripción	Especificación	Precio unitario	Precio total
1	350	Resmas de papel de 75 grs./m2, extra blanco alcalino, formato A4 (210x297mm aprox.), x 500 hojas			
2	10	Caja de Clips n° 6, 50 mm x 50 unidades			
3	15	Corrector lápiz, calida tipo marca Pizzini			
4	50	Lapicera trazo fino, color azul, calidad tipo marca Bic			
5	5	Caja de Nepacos plásticos x 50 unidades			
6	25	Carpeta A4 tapa cristal			
7	50	Carpeta biblorato A4, varios colores			
8	10	Cinta de embalaje transparente de 48 mm x 50 mts			
9	20	Cinta de papel 24mm. x 40metros			
10	10	Cinta scotch transparente de 12 mm. x 30mts			
11	10	Corrector en cinta de 5 mm x 6 mt			
12	20	Cuaderno espiral rayado A4 x 80 hojas, tapa blanda			
13	20	Cuaderno hojas rayadas, con espiral chico 16x21cm			
14	20	Goma de Borrar blanca, calidad tipo marca Pizzini			
15	100	Lapicera azul, trazo medio			
16	100	Lapicera negra, trazo medio			
17	10	Marcador indeleble punta redonda color negro, calidad tipo marca Edding 10			

 LEANDRO VUANO
Resp. Sector Compras
y Contrataciones
IUPA

18	30	Marcador resaltador fluorescente punta chata, varios colores			
19	15	Notas adhesivas 5 banderitas, varios colores			
20	20	Notas adhesivas amarillas de 40x50mm x 100 hojas (pack x 3 unidades) calidad tipo marca Pizzini			
21	700	Folios A4 de 50 micrones, calidad tipo marca Pizzini			
22	5	Pegamento adhesivo vinílico con punta dosificadora x 50ml, calidad tipo marca Plasticola			
23	10	Pegamento adhesivo en barra calidad tipo marca UHU de 36 grs			
24	10	Pegamento adhesivo Transparente x 50 ml, calidad tipo marca Voligoma			
25	3	Resma A4 papel de 120 gramos, x 100 hojas			
26	100	Sobre de papel madera oficio			
27	5	Tinta negra para sellos x 30ml			
28	10	Carpeta fibra negra A4 2 ganchos			
29	30	Carpetas de presentación A4			
30	10	Papel Madera			
31	30	Toner alternativo HP CF258A con chip para impresora M404dw			
32	30	Toner alternativo HP LaserJet Pro para impresoras M127fn - M201dw			
33	5	Toner alternativo HP CF217A-BCK con chip para impresoras M102w - M130			
34	5	Toner alternativo HP CF226A para impresoras M402 - M426			
35	4	Toner alternativo HP con chip 151AC - 3.k - 4003 - MFP4103			
Total Oferta					

Son pesos

* Los valores cotizados deben incluir IVA.

* Entrega de bienes/servicios a cargo del proveedor.

 LEANDRO VUANO
Resp. Sector Compras
y Contrataciones
IUPA

Firma y sello del oferente